



Главное управление информационных
технологий и связи Омской области

П Р И К А З

28 ноября 20 13 года

№ 3

г. Омск

Об отдельных вопросах обеспечения доступа к информации
о деятельности Главного управления информационных
технологий и связи Омской области

В соответствии со статьями 9, 14, 24 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", пунктом 2 статьи 3 Закона Омской области "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Омской области" в целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности Главного управления информационных технологий и связи Омской области приказываю:

Утвердить:

- 1) Положение о порядке организации доступа к информации о деятельности Главного управления информационных технологий и связи Омской области (приложение № 1);
- 2) Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Главного управления информационных технологий и связи Омской области (приложение № 2);
- 3) Перечень информации о деятельности Главного управления информационных технологий и связи Омской области, подлежащей размещению в сети Интернет (приложение № 3).

Начальник Главного управления

О.В. Илютикова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности
Главного управления информационных технологий
и связи Омской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации доступа к информации о деятельности Главного управления информационных технологий и связи Омской области (далее – Главное управление).

2. Обеспечение доступа к информации
о деятельности Главного управления

2. Доступ к информации о деятельности Главного управления (далее – информация) обеспечивается следующими способами:

- 1) обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации;
- 2) размещение информации в сети Интернет;
- 3) размещение информации в помещениях, занимаемых Главным управлением, и иных отведенных для этих целей местах;
- 4) ознакомление пользователей информацией с информацией в помещениях, занимаемых Главным управлением;
- 5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Главного управления;
- 6) предоставление информации пользователям информацией по их запросу.

3. Доступ к информации ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законодательством порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается федеральным законодательством.

4. Информация предоставляется в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

5. Форма предоставления информации устанавливается Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее – Федеральный закон), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Омской области.

В случае, если форма предоставления информации не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в Главном управлении.

6. Информация в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема, а также по телефонам Главного управления.

7. Информация о деятельности Главного управления может быть передана по сетям связи общего пользования.

8. В целях обеспечения права пользователей информацией на доступ к информации Главное управление принимает меры по защите этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Главного управления устанавливаются распоряжением Главного управления.

10. Должностные лица, ответственные за обеспечение и организацию доступа к информации, устанавливаются распоряжением Главного управления.

3. Обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации

11. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Главного управления в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, а также законодательством Омской области.

12. Официальное опубликование нормативных правовых актов Главного управления осуществляется в соответствии с установленным федеральным и областным законодательством порядком их официального опубликования.

4. Размещение информации в сети Интернет

13. Информация о деятельности Главного управления размещается в сети Интернет на официальном сайте Главного управления www.guit.omskportal.ru.

14. Состав информации, размещаемой в сети Интернет, периодичность ее размещения и сроки обновления определяются в соответствующем

перечне, утверждаемом Главным управлением.

15. Главное управление наряду с информацией, указанной в пункте 14 настоящего Положения и относящейся к его деятельности, может размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона.

5. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Главного управления

16. Главное управление обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях своих коллегиальных органов.

Присутствие указанных лиц на заседаниях коллегиальных органов Главного управления осуществляется в соответствии с регламентами Главного управления или иными нормативными правовыми актами Главного управления.

6. Размещение информации в помещениях, занимаемых Главным управлением, и иных отведенных для этих целей местах

17. Главное управление в занимаемых им помещениях и иных отведенных для этих целей местах размещает информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информации с текущей информацией.

18. Информация, указанная в пункте 17 настоящего Положения, должна содержать:

1) порядок работы Главного управления, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) условия и порядок получения информации от Главного управления.

19. В помещениях, занимаемых Главным управлением, и иных отведенных для этих целей местах могут быть размещены иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

7. Ознакомление с информацией в помещениях, занимаемых Главным управлением

20. По решению начальника Главного управления информационных

технологий и связи Омской области (далее – начальник Главного управления), в установленном им порядке, пользователю информацией может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией о деятельности Главного управления в помещениях, занимаемых Главным управлением.

8. Предоставление информации по запросу

21. Регистрацию запросов о предоставлении информации (далее – запросы), поступающих в письменной форме, в форме электронных сообщений или устной форме во время личного приема граждан начальником Главного управления и его заместителями, осуществляет структурное подразделение Главного управления, ответственное за делопроизводство в Главном управлении.

22. Предоставление информации по запросам осуществляется структурными подразделениями Главного управления, в соответствии с их компетенцией.

По желанию пользователя информации запрашиваемая информация на бумажном носителе или в электронном виде, записанная на компьютерное накопительное устройство, может быть передана пользователю информации непосредственно в Главном управлении. В случае, предусмотренном пунктом 24 настоящего Положения, запрашиваемая информация передается пользователю непосредственно в Главном управлении после оплаты предоставления указанной информации. На выдаваемую по запросу информацию специалистом структурного подразделения Главного управления, ответственным за предоставление данной информации, заводится Карточка передачи информации по запросу, в которой указывается дата поступления и регистрационный номер запроса; структурное подразделение, подготовившее информацию по запросу; объем информации (в бумажном виде – в листах, в электронном виде – в мегабайтах, с указанием типа носителя информации); сумма платежа за предоставление информации (в случае, предусмотренном пунктом 24 настоящего Положения); фамилия, имя, отчество получателя информации; дата передачи информации; графа для росписи в получении. Копия Карточки передачи информации по запросу в течение трех дней направляется в структурное подразделение Главного управления, ответственное за делопроизводство в Главном управлении.

В случае если пользователь информации не предоставил в Главное управление компьютерное накопительное устройство, выбор вида компьютерного накопительного устройства, на которое будет записана предоставляемая информация, осуществляется Главным управлением.

23. Рассмотрение запросов, предоставление ответов на запросы осуществляется в порядке, установленном статьями 18, 19 Федерального закона.

9. Плата за предоставление информации

24. Плата за предоставление информации взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе.

Взимание платы за предоставление информации производится в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 860 "Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

25. В случае, предусмотренном в пункте 24 настоящего Положения, пользователем информации оплачиваются расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, на приобретение компьютерных накопительных устройств, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.

26. Средства, полученные в качестве платы за предоставление информации, подлежат зачислению в бюджет Омской области.



ПОРЯДОК

осуществления контроля за обеспечением доступа к информации
о деятельности Главного управления информационных
технологий и связи Омской области

1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Главного управления информационных технологий и связи Омской области (далее – Главное управление) осуществляет начальник Главного управления информационных технологий и связи Омской области.
2. Ответственность за обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Главного управления несут руководители структурных подразделений и должностные лица Главного управления, в соответствии с их компетенцией.
3. Должностные лица Главного управления, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности Главного управления, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Омской области.
4. Решения и действия (бездействие) должностных лиц Главного управления, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Главного управления, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу либо в суд.
5. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности Главного управления, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса пользователю информации были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.



Приложение № 3
к приказу Главного управления
информационных технологий
и связи Омской области
от 28 ноября 2013 № 3

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности Главного управления информационных
технологий и связи Омской области, подлежащей
размещению в сети Интернет

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации
1	<p>Общая информация о Главном управлении, в том числе:</p> <p>а) наименование и структура Главного управления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов;</p> <p>б) сведения о полномочиях Главного управления, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;</p> <p>в) перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов подведомственных организаций;</p> <p>г) сведения о руководителях Главного управления, его структурных подразделений, руководителей подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);</p> <p>д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Главного управления</p>	<p>поддерживается в актуальном состоянии</p> <p>поддерживается в актуальном состоянии</p> <p>поддерживается в актуальном состоянии</p> <p>в течение 3 рабочих дней со дня назначения</p> <p>в течение 3 рабочих дней со дня назначения</p>
2	<p>Информация о нормотворческой деятельности Главного управления, в том числе:</p> <p>а) нормативные правовые акты, изданные Главным управлением, включая сведения о внесении в них изменений, признании их</p>	<p>в течение 5 рабочих дней со дня опубликования правового акта в</p>

	<p>утратившими силу, признании их судом недействующими;</p> <p>б) тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Законодательное Собрание Омской области;</p> <p>в) административные регламенты, стандарты государственных услуг;</p> <p>г) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Главным управлением к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами;</p> <p>д) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Главным управлением</p>	<p>печатном издании в течение 5 рабочих дней со дня внесения правового акта</p> <p>в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения</p> <p>в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения</p> <p>в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения</p>
3	Информация об участии Главного управления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых Главным управлением, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Главного управления	поддерживается в актуальном состоянии
4	Информация о результатах проверок, проведенных Главным управлением в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Главном управлении	в течение 5 рабочих дней со дня получения результатов проверок
5	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей Главного управления	в течение 1 рабочего дня со дня вступления
6	Статистическая информация о состоянии и развитии подведомственных Главному управлению отраслей	в сроки, установленные законодательством
7	<p>Информация о кадровом обеспечении Главного управления, в том числе:</p> <p>а) порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Омской области в Главном управлении;</p> <p>б) сведения о вакантных должностях</p>	<p>поддерживается в актуальном состоянии</p> <p>в течение 1</p>

	<p>государственной гражданской службы Омской области, имеющих в Главном управлении;</p> <p>в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении;</p> <p>г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении;</p> <p>д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении и других вакансий</p>	<p>календарного дня после объявления вакантной должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении, в официальном периодическом издании</p> <p>условия конкурса размещаются в течение 5 рабочих дней со дня объявления конкурса, результаты – в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса поддерживается в актуальном состоянии</p>
8	<p>Информация о работе Главного управления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:</p> <p>а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;</p> <p>б) фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц),</p>	<p>поддерживается в актуальном состоянии</p> <p>в течение 5 рабочих дней со дня принятия порядка</p> <p>в течение 5 рабочих дней со дня назначения</p>

	<p>общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;</p> <p>в) обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах</p>	ежеквартально
9	<p>Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд</p>	поддерживается в актуальном состоянии