



Главное управление информационных  
технологий и связи Омской области

**П Р И К А З**

18 декабря 20 13 года

№ 8

г. Омск

О регулировании отдельных вопросов государственной гражданской службы  
Омской области в Главном управлении информационных  
технологий и связи Омской области

В соответствии с пунктом 4 части 5, частью 8 статьи 50, частью 3 статьи 55 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", пунктом 2 статьи 29, статьей 41, пунктом 3 статьи 43, пунктом 3 статьи 49 Кодекса о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области приказываю утвердить:

1) Положение о порядке выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении информационных технологий и связи Омской области (приложение № 1);

2) Положение о порядке выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении информационных технологий и связи Омской области (приложение № 2);

3) Положение о порядке применения поощрений и наградений к государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении информационных технологий и связи Омской области (приложение № 3).

Начальник Главного управления

О.В. Илютикова

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты премий за выполнение особо важных и сложных  
заданий государственным гражданским служащим Омской области,  
замещающим должности государственной гражданской службы  
Омской области в Главном управлении информационных  
технологий и связи Омской области

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премии) государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении информационных технологий и связи Омской области (далее – гражданские служащие).

2. Выплата премий гражданским служащим производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении уровня ответственности, в своевременном и добросовестном выполнении особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций Главного управления информационных технологий и связи Омской области (далее – Главное управление) и исполнения гражданскими служащими должностных регламентов.

3. Гражданским служащим могут быть выплачены премии единовременно, по результатам работы за квартал, год.

4. Размеры премий устанавливаются в зависимости от личного вклада гражданского служащего в общие результаты работы Главного управления.

5. Размер премии по результатам работы за квартал рассчитывается пропорционально фактически отработанному времени в расчетном периоде.

Размеры премий гражданским служащим, выплачиваемых единовременно и по результатам работы за год, устанавливаются по инициативе начальника Главного управления информационных технологий и связи Омской области.

6. Максимальный размер премии гражданскому служащему не ограничивается.

7. Премии выплачиваются гражданским служащим, находящимся на государственной гражданской службе Омской области на момент принятия начальником Главного управления информационных технологий и связи Омской области решения о выплате премии.

8. Выплата премий гражданским служащим производится на основании распоряжения Главного управления.

Распоряжение Главного управления о выплате премий гражданским служащим готовится управлением финансового, правового, кадрового и организационного обеспечения Главного управления.

9. Выплаты премий осуществляются в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих, предусмотренного в смете расходов Главного управления на текущий финансовый год.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты материальной помощи государственным гражданским  
служащим Омской области, замещающим должности государственной  
гражданской службы Омской области в Главном управлении  
информационных технологий и связи Омской области

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении информационных технологий и связи Омской области (далее – гражданские служащие).

2. Материальная помощь гражданскому служащему выплачивается в размере двух окладов месячного денежного содержания гражданского служащего в год.

Выплата материальной помощи гражданским служащим, вновь принятым на государственную гражданскую службу Омской области, производится пропорционально отработанному времени в Главном управлении информационных технологий и связи Омской области (далее – Главное управление) в текущем финансовом году.

3. Материальная помощь может выплачиваться сверх двух окладов месячного денежного содержания в год в связи с постигшим гражданского служащего стихийным бедствием, пожаром, похищением имущества, тяжелым заболеванием гражданского служащего, необходимостью оплаты дорогостоящих лекарств или лечения гражданского служащего или членов его семьи, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников гражданского служащего, регистрацией брака, рождением ребенка и в иных подобных случаях.

4. В случае, предусмотренном пунктом 2 настоящего Положения, материальная помощь выплачивается по заявлению гражданского служащего к ежегодному оплачиваемому отпуску (к его части при разделении отпуска на части) либо в любое другое время, а при отсутствии заявления – одновременно с денежным содержанием за декабрь текущего года.

В случае, предусмотренном пунктом 3 настоящего Положения, материальная помощь выплачивается по заявлению гражданского служащего при наличии подтверждающих документов (копии документов, подтверждающих факт произошедшего стихийного бедствия, пожара или похищения имущества; копия листков временной нетрудоспособности либо документов из лечебных учреждений, подтверждающих факт прохождения лечения гражданским служащим или членом его семьи; копия свидетельства о смерти супруга (супруги) или близких родственников гражданского служащего;

копия свидетельства о браке; копия свидетельства о рождении ребенка; иные подтверждающие документы).

В связи со смертью гражданского служащего материальная помощь может быть выплачена одному из членов его семьи по заявлению этого члена семьи и представлению документов, подтверждающих их родство.

5. Выплата материальной помощи гражданским служащим производится на основании распоряжения Главного управления.

Заявление гражданского служащего подлежит согласованию с руководителем структурного подразделения и начальником управления финансового, правового, кадрового и организационного обеспечения Главного управления.

Распоряжение Главного управления о выплате материальной помощи гражданским служащим готовится управлением финансового, правового, кадрового и организационного обеспечения Главного управления.

6. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году гражданскому служащему, максимальными размерами не ограничивается.

7. Выплата материальной помощи осуществляется в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих, предусмотренного в смете расходов Главного управления на текущий финансовый год.

---

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке применения поощрений и награждений к государственным  
гражданским служащим Омской области, замещающим должности  
государственной гражданской службы Омской области  
в Главном управлении информационных технологий  
и связи Омской области

1. Настоящее Положение определяет порядок применения поощрений и награждений к государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении информационных технологий и связи Омской области (далее – гражданские служащие).

2. Размеры выплаты единовременных поощрений, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 1 статьи 49 Кодекса о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области, могут составлять до одного должностного оклада по замещаемой должности государственной гражданской службы Омской области поощряемого гражданского служащего. При этом общая сумма выплат единовременных поощрений в год предельными размерами не ограничивается.

3. Размер выплаты единовременного поощрения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 1 статьи 49 Кодекса о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области, может составлять до трех должностных окладов по замещаемой должности государственной гражданской службы Омской области поощряемого гражданского служащего.

4. Выплата единовременного поощрения осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда гражданских служащих, предусмотренного в смете расходов Главного управления информационных технологий и связи Омской области (далее – Главное управление) на текущий финансовый год.

5. Поощрения и награждения к гражданскому служащему применяются на основании распоряжения Главного управления, принимаемого по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения либо по инициативе начальника Главного управления информационных технологий и связи Омской области.

6. Распоряжение Главного управления о поощрении и награждении гражданских служащих готовится управлением финансового, правового, кадрового и организационного обеспечения Главного управления.