



**Главное управление информационных  
технологий и связи Омской области**

**П Р И К А З**

14 ноября 20 14 года

№ 41

г. Омск

О внесении изменений в приказ Главного управления информационных технологий и связи Омской области от 19 марта 2014 года № 12

Внести в приложение № 2 «Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении информационных технологий и связи Омской области, и урегулированию конфликтов интересов» к приказу Главного управления информационных технологий и связи Омской области от 19 марта 2014 года № 12 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении информационных технологий и связи Омской области, и урегулированию конфликтов интересов» следующие изменения:

1) дополнить пунктами 15.1 - 15.4 следующего содержания:

«15.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения (далее – обращение), подается гражданином, замещавшим должность гражданской службы, в подразделение кадровой службы Главного управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

15.2. Рассмотрение обращения осуществляется в подразделении кадровой службы Главного управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

По результатам рассмотрения обращения подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

15.3. Обращение может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с гражданской службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

15.4. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 15 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы Главного управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.»;

2) подпункт «а» пункта 17 после слов «указанной информации» дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 17.1 и 17.2 настоящего Положения»;

3) дополнить пунктами 17.1, 17.2 следующего содержания:

«17.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

17.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 15 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.»;

4) пункты 18, 19 изложить в следующей редакции:

«18. Заседание комиссии проводится в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы. При наличии письменной просьбы гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность гражданской службы, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии гражданского служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность гражданской службы (его представителя), при отсутствии письменной просьбы гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность гражданской службы, о рассмотрении данного вопроса без его участия,

рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность гражданской службы.

19. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность гражданской службы (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.»;

5) дополнить пунктом 27.1 следующего содержания:

«27.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность гражданской службы, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует начальнику Главного управления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.»;

б) пункт 33 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Гражданину, замещавшему должность гражданской службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, копия протокола или выписок из него, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Главного управления, вручается под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному в обращении гражданина адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.».

Начальник Главного управления



О.В. Илютикова