



**Главное управление информационных
технологий и связи Омской области**

П Р И К А З

19 декабря 20 14 года

№ 45

г. Омск

Об организации обучения по охране труда и проверки знаний требований
охраны труда работников Главного управления информационных
технологий и связи Омской области

В соответствии со статьями 212, 225 Трудового кодекса Российской Федерации, Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 года № 1/29, Законом Омской области от 11 июня 1999 года № 189-ОЗ «Об охране труда в Омской области», в целях организации работ по охране труда, снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Главном управлении информационных технологий и связи Омской области, приказываю:

1. Утвердить:

1) Положение об организации обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников Главного управления информационных технологий и связи Омской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников Главного управления информационных технологий и связи Омской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Начальник Главного управления

О.В. Илютикова

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обучения по охране труда и проверки знаний
требований охраны труда работников Главного управления информационных
технологий и связи Омской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации положений Трудового кодекса Российской Федерации об обучении и профессиональной подготовке в области охраны труда, Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 года № 1/29, Закона Омской области от 11 июня 1999 года № 189-ОЗ «Об охране труда в Омской области».

2. Положение служит организационно-методической основой обучения по охране труда работников Главного управления информационных технологий и связи Омской области (далее – Главное управление).

3. Положение не заменяет специальных требований к проведению обучения по охране труда, инструктажа и проверки знаний требований охраны труда работников, установленных другими действующими правовыми актами, а также органами государственного надзора и контроля.

4. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников Главного управления возлагается на начальника управления финансового, правового, кадрового и организационного обеспечения Главного управления.

**II. Порядок проведения инструктажей по охране труда
в Главном управлении**

5. При приеме на постоянную или временную работу с работниками Главного управления должны проводиться:

- вводный инструктаж по охране труда (далее – вводный инструктаж);
- первичный инструктаж по охране труда (далее – первичный инструктаж) на рабочем месте.

6. В процессе работы с работниками Главного управления должны проводиться:

- повторный инструктаж по охране труда (далее – повторный инструктаж);
- внеплановый инструктаж по охране труда (далее – внеплановый инструктаж);
- целевой инструктаж по охране труда (далее – целевой инструктаж).

7. Вводный инструктаж в соответствии с Программой вводного инструктажа по охране труда в Главном управлении согласно приложению № 2 к настоящему Положению, проводит главный специалист управления финансового, правового, кадрового и организационного обеспечения Главного управления для всех граждан, принимаемых на работу в Главное управление.

8. Инструктажи на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, целевой) проводят руководители соответствующих структурных подразделений Главного управления (или уполномоченные ими лица), прошедшие в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

9. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по Программе первичного инструктажа на рабочем месте в Главном управлении согласно приложению № 3 к настоящему Положению, разработанной и утвержденной в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации по охране труда, инструкций по охране труда, и завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы. Знания проверяет работник Главного управления, проводивший инструктаж.

Инструкции по охране труда утверждает начальник Главного управления

10. Повторный инструктаж проходят все работники Главного управления не реже одного раза в полугодие, кроме инструктажа для неэлектротехнического персонала, которому присваивается I группа по электробезопасности, проводится с периодичностью не реже 1 раза в год. Повторный инструктаж проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

11. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых и изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля или по решению начальника Главного управления;
- при перерывах в работе: для работ, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, – более чем на 30 календарных дней, для остальных работ – более 60 дней.

Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин, вызвавших необходимость его проведения.

12. Целевой инструктаж проводится перед выполнением разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями работника Главного управления.

13. О проведении всех видов инструктажей должны быть сделаны записи в соответствующих журналах регистрации инструктажей по охране труда, оформленных согласно приложению № 1 к настоящему Положению, с обязательной подписью инструктируемого, инструктирующего и указанием даты проведения инструктажа. Отметка о проведении целевого инструктажа может быть сделана в наряде–допуске, разрешающем проведение работ.

III. Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда

14. Обучению и проверке знаний требований охраны труда подлежат все работники Главного управления. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников Главного управления создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда работников Главного управления информационных технологий и связи Омской области (далее – комиссия) в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном законодательством порядке.

15. Обучение и проверка знаний требований охраны труда у членов комиссии осуществляется в учебном центре или другом учреждении при наличии у него лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально–технической базы (далее – учебный центр).

16. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Проверку знаний требований охраны труда комиссия может проводить в составе не менее трех членов комиссии.

17. Члены комиссии должны иметь документ о проверке знаний требований охраны труда, выданный учебным центром.

18. Обучение и очередная (внеочередная) проверка знаний требований охраны труда работников Главного управления, не указанных в пункте 15 настоящего Положения, проводится в соответствии с Программой обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников Главного управления информационных технологий и связи Омской области согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

19. Повышение квалификации специалиста по охране труда проводится один раз в пять лет за счет средств областного бюджета по программе обучения в объеме не менее 72 часов в учебном центре.

20. Проверка знаний требований охраны труда лиц, поступивших на работу в Главное управление, проводится не позднее одного месяца после назначения на должность, повторная проверка – не реже одного раза в три года.

21. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда проводится независимо от сроков проведения предыдущей проверки:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования или внедрении новых технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда;

- при переводе работника на другое место работы или назначении его на другую должность, требующую дополнительных знаний по охране труда;

- по требованию должностных лиц органов государственного контроля и надзора при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после аварий, несчастных случаев, а также при неоднократном нарушении работниками Главного управления требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

22. Проверка знаний требований охраны труда в Главном управлении проводится по вопросам программы обучения и проверки знаний требований охраны труда в Главном управлении, с которыми обучающиеся должны быть ознакомлены.

23. Результаты проверки знаний требований охраны труда оформляются протоколом по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению. Протокол подписывается председателем комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии) и членами комиссии, принимавшими участие в работе комиссии, и сохраняется до очередной проверки знаний требований охраны труда.

24. Работнику Главного управления, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

25. Работник Главного управления, получивший неудовлетворительную оценку при проверке знаний требований охраны труда, обязан пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

Приложение № 1
к Положению об организации обучения
по охране труда и проверки знаний
требований охраны труда работников
Главного управления информационных
технологий и связи Омской области

Журнал
регистрации вводного инструктажа

Дата	Фамилия, Имя, Отчество инструктируемого	Год рождения	Должность инструктируемого	Наименование подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись	
						инструктирующего	инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8

Журнал
регистрации инструктажа на рабочем месте

Дата	Фамилия, Имя, Отчество инструктируе- мого	Год рождения	Должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный, повторный, внеплановый)	Причины проведения внепланового инструктажа	Номер инструкции	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись	
								инструктирующего	инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Журнал
регистрации инструктажа на рабочем месте по пожарной
безопасности

Дата	Фамилия, Имя, Отчество инструктируемого	Год рождения	Должность инструктируемого	Вид инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись	
						инструктирующего	инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8

Журнал
учета присвоения группы 1 по электробезопасности
неэлектротехническому персоналу

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Наименование подразделения	Должность	Дата предыдущего присвоения	Дата присвоения	Подпись	
						проверяющего	проверяемого
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 2
к Положению об организации обучения
по охране труда и проверки знаний
требований охраны труда работников
Главного управления информационных
технологий и связи Омской области

ПРОГРАММА

вводного инструктажа по охране труда в Главном управлении
информационных технологий и связи Омской области

1. Общие положения.
2. Общие сведения о Главном управлении информационных технологий и связи Омской области (далее – Главное управление).
3. Основные положения законодательства об охране труда.
4. Служебный распорядок Главного управления и ответственность за его нарушение.
5. Организация работы по охране труда в Главном управлении. Государственный и общественный контроль за охраной труда.
6. Общие правила поведения работников.
7. Вредные факторы, которые могут возникнуть во время выполнения служебных обязанностей.
8. Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
9. Основы пожарной безопасности.
10. Действия по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастном случае.

Приложение № 3
к Положению об организации обучения
по охране труда и проверки знаний
требований охраны труда работников
Главного управления информационных
технологий и связи Омской области

ПРОГРАММА

первичного инструктажа на рабочем месте в Главном управлении
информационных технологий и связи Омской области

1. Общие требования охраны труда.
2. Общие требования охраны труда перед началом работы.
3. Общие требования охраны труда во время работы.
4. Требования охраны труда в аварийной ситуации.
5. Общие требования охраны труда по окончании работы.

ПРОГРАММА
обучения по охране труда и проверки знаний требований
охраны труда работников Главного управления информационных технологий
и связи Омской области

1. Основы охраны труда:
 - 1.1. Основные принципы обеспечения безопасности труда.
 - 1.2. Общие требования к управлению охраной труда в Главном управлении информационных технологий и связи Омской области (далее – Главное управление).
 - 1.3. Основные положения трудового законодательства Российской Федерации.
 - 1.4. Государственное регулирование в сфере охраны труда.
 - 1.5. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
 - 1.6. Обязанности работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка.
 - 1.7. Ответственность за нарушение требований законодательства о труде.
2. Основы управления охраной труда в Главном управлении:
 - 2.1. Служба охраны труда в Главном управлении.
 - 2.2. Финансирование мероприятий по охране труда.
 - 2.3. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда.
 - 2.4. Комитеты (комиссии) по охране труда.
 - 2.5. Аттестация рабочих мест по условиям труда.
 - 2.6. Разработка инструкций по охране труда.
 - 2.7. Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников Главного управления.
 - 2.8. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.
 - 2.9. Предоставление компенсаций за условия труда.
 - 2.10. Предварительные и периодические медицинские осмотры.
 - 2.11. Документация и отчетность по охране труда.
3. Несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания:
 - 3.1. Понятие производственной травмы.
 - 3.2. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.
 - 3.3. Мероприятия по предотвращению производственного травматизма.

3.4. Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний.

4. Социальная защита пострадавших на производстве:

4.1. Общие правовые принципы возмещения причиненного вреда.

4.2. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5. Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим:

5.1. Первая медицинская помощь при ранениях, кровотечениях, ожогах, поражениях электротоком, отравлениях химическими веществами.

5.2. Первая медицинская помощь при травмах (переломах, растяжениях связок, вывихах, ушибах и т.п.).

5.3. Способы реанимации при оказании первой медицинской помощи.

5.4. Особенности оказания первой медицинской помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях, дорожно–транспортных авариях, на пожаре и др.

5.5. Рекомендации по оказанию первой медицинской помощи.

5.6. Требования к персоналу при оказании первой медицинской помощи.

6. Основные требования электробезопасности, пожарной безопасности:

6.1. Основные требования электробезопасности.

6.2. Основные требования пожарной безопасности.

Приложение № 5
к Положению об организации обучения
по охране труда и проверки знаний
требований охраны труда работников
Главного управления информационных
технологий и связи Омской области

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по проверке знаний требований охраны
труда работников Главного управления информационных
технологий и связи Омской области

Главное управление информационных технологий
и связи Омской области

«___» _____ 20__ г.

В соответствии с приказом (распоряжением) главного управления
информационных технологий и связи Омской области от «___»
_____ 20__ г. № _____
комиссия в составе:

председателя

(ф.и.о., должность)

членов:

(ф.и.о., должность)

Представителей <*>:

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

(ф.и.о., должность)

органов местного самоуправления

(ф.и.о., должность)

государственной инспекции труда Омской области

(ф.и.о., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по
_____ в объеме _____

(наименование программы обучения по охране труда) (количество часов)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Наименование структурного подразделения	Результат проверки знаний (сдал/не сдал), № выданного удостоверения	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяемого
1	2	3	4	5	6	7

Председатель комиссии _____
(ф.и.о., должность)

Члены комиссии: _____
(ф.и.о., должность)

Представители <*>:
органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

(ф.и.о., должность)
органов местного самоуправления

(ф.и.о., должность)
государственной инспекции труда Омской области

(ф.и.о., должность)

<*> Указываются, если участвуют в работе комиссии.

<***> Подписываются, если участвуют в работе комиссии.

Приложение № 6
к Положению об организации обучения
по охране труда и проверки знаний
требований охраны труда работников
Главного управления информационных
технологий и связи Омской области

(лицевая сторона)

УДОСТОВЕРЕНИЕ
о проверке знаний требований охраны труда

(левая сторона)

Главное управление информационных технологий и связи Омской
области

УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____

_____ в объеме
_____ (наименование программы обучения по охране труда)
(часов)

Протокол № ____ заседания комиссии по проверке знаний требований
охраны труда работников ГУИТа Омской области от « ____ » _____ 20 ____
г. № ____

Председатель комиссии _____ Дата « ____ » _____ 20 ____
г.

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

(правая сторона)

Сведения о повторных проверках знаний
требований охраны труда

Ф.И.О. _____

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____

_____ в объеме _____

(наименование программы обучения по охране труда) (часов)
Протокол № _____ заседания комиссии по проверке знаний требований
охраны труда работников ГУИТа Омской области от «___» _____ 20__
г. № _____

Председатель комиссии _____ Дата «___» _____ 20__ г.
(Ф.И.О., подпись)

М.П.

СОСТАВ КОМИССИИ
по проверке знаний требований охраны труда работников
Главного управления информационных технологий
и связи Омской области

Илютикова Ольга Викторовна – начальник Главного управления информационных технологий и связи Омской области, председатель комиссии;

Середой Олег Петрович – начальник управления финансового, правового, кадрового и организационного обеспечения Главного управления информационных технологий и связи Омской области, заместитель председателя комиссии;

Ремизов Данил Иванович – главный специалист управления финансового, правового, кадрового и организационного обеспечения Главного управления информационных технологий и связи Омской области, секретарь комиссии;

Ключенко Андрей Александрович – заместитель начальника Главного управления информационных технологий и связи Омской области;

Дьячков Юрий Юрьевич – заместитель начальника Главного управления информационных технологий и связи Омской области;

Бурлаков Алексей Андреевич – начальник отдела телекоммуникаций Главного управления информационных технологий и связи Омской области.

18