

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по модернизации типового тиражируемого программного обеспечения и созданию «Государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Омской области»

1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГ

Оказание услуг по модернизации типового тиражируемого программного обеспечения и созданию «Государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Омской области»

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящим документом определены технические требования по обеспечению функционирования ТТПО ИСОГД.

3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1 – Основные термины и определения, использующиеся в рамках оказания услуг

OGC	Open Geospatial Consortium, Открытый геопространственный консорциум
SLD	Styled Layer Descriptor, XML схема, определенная OGC для описания внешнего вида слоев карт
SOA	Service-oriented architecture, сервис-ориентированная архитектура
WGS84	World Geodetic System 1984, действующий стандарт единой трехмерной системы координат для позиционирования на Земле
WMS	Web Map Service, протокол для выдачи географически привязанных изображений через Интернет
WFS	Web Feature Service, протокол для передачи непосредственно пространственных данных через Интернет
XML	eXtensible Markup Language, расширяемый язык разметки
БД	База данных
ГОСТ	Государственный стандарт
ГПЗУ	Градостроительный план земельного участка
ГП	Генеральный план
ГИС ГМП	Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах
ГИС ЕГРЗ	Государственная информационная система Единый государственный реестр заключений
ГИС ЕЖО	Государственная информационная система ведения единой электронной картографической основы
ГУИТ	Главное управление информационных технологий и связи Омской области (Государственный заказчик, Оператор ИСОГД)
ЕГРН	Единый государственный реестр недвижимости
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации
ЕПГУ	Единый портал государственных услуг
ЭП	Электронная подпись

ГИСОГД	Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности, предназначенная для систематизированного свода документированных сведений о развитии территорий, их застройке, о земельных участках и иных сведений, необходимых для обеспечения градостроительной деятельности на территории Омской области. ГИСОГД включает в себя функционал для ведения ИСОГД
ИСОГД	Организованный в соответствии с требованиями Градостроительного Кодекса от 29.12.2004 №190 ФЗ систематизированный свод документированных сведений о развитии территорий, об их застройке, о земельных участках, об объектах капитального строительства и иных необходимых для осуществления градостроительной деятельности сведений
МИС «СЭДД ИСОГД»	Локальная система электронного документооборота и делопроизводства информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования городской округ город Омск Омской области
МО	Муниципальные образования Омской области
МСК	Местная система координат
ОМСУ	Органы местного самоуправления Омской области
ОИВ	Органы исполнительной власти Омской области
ООПТ	Особо охраняемые природные территории
ГАС «Управление»	Государственной автоматизированной информационной системы «Управление»
ПД	Пространственные данные
ПЗЗ	Правила землепользования и застройки
ПО	Программное обеспечение
Росреестр	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
РПГУ	Региональный портал государственных и муниципальных услуг Омской области
РГИС	Региональная геоинформационная система Омской области
СЗЗ	Санитарно-защитные зоны
СУБД	Система управления базами данных
СМЭВ	Система межведомственного электронного взаимодействия
СТП	Схема территориального планирования
СЭДД	Система электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Омска
Функциональный оператор	Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, Администрация города Омска, в том числе департамент архитектуры и градостроительства Администрации города Омска (ДАГ)
ТЗ	Техническое задание

ТТПО ИСОГД	Типовое тиражируемое программного обеспечения «Информационная система обеспечения градостроительной деятельности»
ДАГ	Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города Омска
ФИАС	Федеральная информационная адресная система
ФЗ	Федеральный закон
ФГИС ТП	Федеральная государственная информационная система территориального планирования
ЧТЗ	Частное техническое задание
Пользователи	Сотрудники ОИВ и ОМС (в части задач создания и ведения ПД), а также граждане и организации (в части задач получения ПД), как на условиях предварительной авторизации доступа, так и анонимно
Тонкий клиент	Программа-клиент в сети с клиент-серверной архитектурой, которая переносит большую часть задач по обработке информации на сервер. В данном контексте – веб-приложения, работающие в установленном на компьютер пользователя браузере

4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Оказание услуг должно выполняться в соответствии с настоящим Техническим заданием на оказание услуг и соответствовать следующим нормативно-правовым актам:

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ

Гражданский кодекс Российской Федерации от 18.12.2006 № 230-ФЗ;

Закон Российской Федерации «О государственной тайне» от 21.07.1993 № 5485-1;

Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 № 59-ФЗ;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон от 30.12.2015 № 431-ФЗ «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы»;

Указ Президента Российской Федерации от 30.11.1995 № 1203 «Об утверждении

Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 01.12.2016 № 1276 «О порядке информационного взаимодействия государственной информационной системы ведения единой электронной картографической основы с информационными системами обеспечения градостроительной деятельности» (вместе с "Правилами информационного взаимодействия государственной информационной системы ведения единой электронной картографической основы с информационными системами обеспечения градостроительной деятельности");

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.12.2014 № 1494 «Об утверждении Правил обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1222 «О дальнейшем развитии единой системы межведомственного электронного взаимодействия»;

Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 23.06.2015 № 210 «Об утверждении Технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 08.06.2011 № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 № 147-р «О целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 09.02.2017 № 232-р «Об утверждении перечня находящихся в распоряжении органов государственной власти и органов местного самоуправления сведений, подлежащих представлению с использованием координат»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.06.2012 № 1123-р «О перечне сведений, находящихся в распоряжении государственных органов субъектов РФ, органов местного самоуправления, территориальных государственных внебюджетных фондов»;

Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.08.2007 № 85 «Об утверждении документов по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»;

Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.08.2007 № 86 «Об утверждении Порядка инвентаризации и передачи в

информационные системы обеспечения градостроительной деятельности органов местного самоуправления сведений о документах и материалах развития территорий и иных необходимых для градостроительной деятельности сведений, содержащихся в документах, принятых органами государственной власти или органами местного самоуправления»;

Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 02.04.2013 № 123 «Об утверждении технико-технологических требований к обеспечению взаимодействия федеральной государственной информационной системы территориального планирования с другими информационными системами»;

Приказ Минстроя России от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

Приказ Минстроя России от 25.04.2017 № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения»;

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»;

Приказ Министерства экономического развития РФ от 9 января 2018 г. № 10 «Об утверждении Требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения и о признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 7 декабря 2016 г. № 793»;

Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Методический документ «Меры защиты информации в государственных информационных системах» утвержден ФСТЭК России 11.02.2014;

Приказ ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;

Приказ ФСТЭК России от 12 марта 2012 года № 025 «Об утверждении требований по технической защите информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну»;

ГОСТ РО 0043-003-2012 Защита информации. Аттестация объектов информатизации. Общие положения;

Приказ Минстроя России от 20 марта 2018 года № 153/пр «Об установлении требований к формату предоставления сведений, содержащихся в разрешении на строительство и разрешении на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства»;

ГОСТ РО 0043-004-2013 Защита информации. Аттестация объектов информатизации. Программа и методика аттестационных испытаний;

ГОСТ 34.602-89 Техническое задание на создание автоматизированной системы.

Иные нормативные правовые акты Администрации города Омска, в том числе по оказанию муниципальных услуг, указанные в приложении № 4 и приложение № 4.1 к Государственному Контракту.

5. НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ МОДЕРНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ

Основными целями модернизации ТТПО ИСОГД являются:

–обеспечение ОИВ и ОМСУ Омской области ПО для ведения ИСОГД в

автоматизированном виде с использованием геоинформационных технологий;

–автоматизация процессов подразделений ОМС Омской области, уполномоченных в сфере архитектуры и градостроительства и процессов иных подразделений, связанных с формированием и обработкой пространственных данных;

–обеспечение ОИВ, ОМСУ, физических и юридических лиц актуальными и достоверными сведениями, необходимыми для осуществления градостроительной, инвестиционной и иной хозяйственной деятельности, проведения землеустройства;

–обеспечение ведения пространственных данных региона в едином информационном поле;

–реализация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде и сокращение сроков их предоставления;

–организации централизованного хранения градостроительной документации в электронном виде;

–обеспечение возможности предоставлять ограниченный удаленный доступ к сведениям, размещенным в ГИСОГД, для внешних потребителей: региональных и федеральных органов власти, ресурсоснабжающих организаций;

–обеспечение бесперебойного функционирования ГИСОГД.

6. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ

ГИСОГД предназначена для обеспечения деятельности ОИВ и ОМСУ в сфере градостроительства в Омской области автоматизированными инструментами эффективной реализации ими своих полномочий в электронном виде, поддержки принятия управленческих решений и исполнения требований законодательства РФ в области градостроительной деятельности.

ГИСОГД должна функционировать на базе ТТПО ИСОГД.

ГИСОГД – взаимосвязанный комплекс технических, программных, информационных, алгоритмических и организационных средств, предназначенных для автоматизации и обеспечения высокой эффективности деятельности ОИВ и ОМСУ, уполномоченных в сфере градостроительной деятельности. Для оказания услуг по созданию ГИСОГД может быть выбрано любое из типового тиражируемого программного обеспечения (ТТПО ИСОГД), введенного в эксплуатацию ГУИТ:

– информационная система обеспечения градостроительной деятельности Тюменской области, зарегистрированная в Национальном фонде алгоритмов и программ с идентификационным номером 10.0303362.121.01;

– типовое тиражируемое программное обеспечение «Информационная система обеспечения градостроительной деятельности Московской области», зарегистрированное в Национальном фонде алгоритмов и программ с идентификационным номером 26.0279332.125.01.

– типовое тиражируемое программное обеспечение ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, зарегистрированное в Национальном фонде алгоритмов и программ с идентификационным номером 10.0237695.124.01.

В рамках оказания услуг необходимо осуществить интеграцию ГИСОГД и РГИС. РГИС включает в себя:

1. Единую БД;
2. РГИС-платформу;
3. Портал РГИС-приложений. Адрес в сети Интернет: <http://www.geo.omskportal.ru/>;
4. Подсистема «РГИС ОИВ и ОМСУ» (Отраслевые РГИС-приложения ОИВ и ОМСУ):

- 4.1. Электронная карта Омской области;
 - 4.2. Интерактивная инвестиционная карта Омской области;
 - 4.3. Приложение Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области;
 - 4.4. Приложение Министерства имущественных отношений Омской области;
 - 4.5. Приложение Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области;
 - 4.6. Подсистема «ИСОГД ОМСУ», развернутая в двух муниципальных районах Омской области:
 - 4.6.1. архив геофонда муниципалитета;
 - 4.6.2. адресный план муниципалитета;
 - 4.6.3. мониторинг данных о современном и планируемом состоянии территории муниципалитета;
 - 4.6.4. шаблоны документов.
 5. Мобильные приложения;
 6. Подсистема информационного взаимодействия с информационными ресурсами Росреестра.
- Программное обеспечение ТТПО ИСОГД и РГИС установлено на оборудовании ГУИТ

Таблица 6.1 – Состав программного обеспечения РГИС

Наименование	Предназначение
Oracle Standard 11g r2	Система управления БД реализует клиент-серверную и веб-технологии создания и мониторинга всех типов данных и представляет единое хранилище данных
Приложение РГИС, Подсистема «ИСОГД ОМСУ» (разработанное на языке программирования С# и использующее ПО ГИС MapXtreme 7, ПО «ИАС «Градоустройство» 2.4).	<p>Пользовательское приложение для автоматизированного выполнения функций, относящихся к вводу пространственных и описательных данных, ведению ИСОГД, ведению адресного реестра, ведению реестров данных о современном и планируемом состоянии территории.</p> <p>Структура программного обеспечения включает следующие основные компоненты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Технологическая платформа; 2) Картографическая подсистема; 3) Справочники и классификаторы; 4) Подсистема «Мониторинг»; 5) Подсистема «Проекты документов»; 6) Подсистема «Отчетность»; 7) Подсистема «Администрирование»; 8) Подсистема «Конфигурирование»: <ul style="list-style-type: none"> – Приложение «Редактор метаданных»; – Приложение «Импортер проектов»; 9) Подсистема «Репликация»; 10) Подсистема «Интеграция»: <ul style="list-style-type: none"> – Модуль автоматического обновления реестра ЗУ по данным КПТ; 11) Приложение «Редактор динамических карточек»; 12) Приложение «Сервис уведомлений»; 13) Подсистема «Техническая поддержка»
Портал РГИС приложений,	Пользовательское приложение для публикации тематических картографических веб-приложений на основе

Подсистема «РГИС-РОИВ» (Специализированное приложение CoGis)	веб-сервисов. Включает следующие веб-приложения: – Электронная карта Омской области; – Интерактивная инвестиционная карта Омской области; – Приложение Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области; – Приложение Министерства имущественных отношений Омской области; – Приложение Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области
Мобильные приложения (iOS, Android, WinPhone).	Пользовательское приложение для мобильных устройств. Включает доступ к следующим тематическим картам: – Электронная карта – Инвестиционная карта
ArcGIS 10.2 for Server Enterprise Standard, лицензия на 1 сервер до 4-х ядер;	Приложение, предназначенное для многопользовательских геоинформационных проектов, публикации интерактивных карт в Интернете
ArcGIS 10.2 for Desktop Standard;	Геоинформационная система для редактирования и управления географическими данными

ТТПО ИСОГД и РГИС функционируют под управлением следующего системного ПО:

1. На сервере в качестве операционной системы используются:
 - Microsoft Windows Server 2003 R2 Standard/Enterprise Edition;
 - Microsoft Windows Server 2008 Standard/Enterprise Edition R2 (x64);
 - Microsoft Windows Server 2012 (x64);
 - CentOS Linux 6.2;
2. На рабочих станциях в качестве операционной системы используется (в зависимости от места расположения, в МО или у Государственного Заказчика):
 - Microsoft Windows XP;
 - Microsoft Windows Vista;
 - Microsoft Windows 7;
 - Microsoft Windows 8;
 - Microsoft Windows 10.
3. Системы управления базами данных РГИС:
 - СУБД ORACLE 11g r2 Standard Edition One, СУБД ORACLE Standard 10g, СУБД PostgreSQL 9.6.

ГИСОГД необходимо интегрировать в рамках работ с муниципальной информационной системой МИС «СЭДД ИСОГД» ДАГ.

Паспорт информационной системы располагается в сети «Интернет» по адресу: <http://admomsk.ru/web/guest/government/divisions/47/technologies/registry/passport?id=МИС-ДАГ-03>

«МИС «СЭДД ИСОГД» работает в интеграции СЭДД, являющейся в свою очередь МИС «СЭДД Администрации города Омска».

Паспорт МИС «СЭДД Администрации города Омска» располагается в сети Интернет по адресу:

<http://admomsk.ru/web/guest/government/divisions/47/technologies/registry/passport?id=МИС-УИКТ-01.>»

В настоящий момент установлена на оборудовании ДАГ, используется сотрудниками ДАГ, состав МИС «СЭДД ИСОГД» представлен в таблице 6.4.

На МИС «СЭДД ИСОГД» имеется разработанная ранее техническая документация. Документация будет представлена Исполнителю при проведении обследования функционального оператора. Показатели электронного документооборота ДАГ в СЭДД и количество документов, зарегистрированных в ИСОГД на 20.03.2018 без учета документов, со статусом «логически удален» приведены в Приложении № 1 к Техническому заданию.

Таблица 6.4 – Состав МИС «СЭДД ИСОГД»

Наименование	Предназначение
Domino Designer	Среда разработки приложения «ИСОГД города Омска», используется для технологического сопровождения приложения.
Domino Server	Сервер приложения и баз данных, входящих в состав приложения.
БД «ИСОГД» (объём 189497 Мб, количество документов – 298932). Используется сервис объектов и вложений Domino (DAOS)	<p>Предназначена для ведения ИСОГД города Омска. Обеспечивает автоматизированное документирование и сокращение сроков размещения сведений в системе, анализ предоставляемых сведений и осуществление коллективной работы пользователей в рамках ведения ИСОГД, хранение и выдачу сведений о градостроительной документации и об объектах, задействованных в процессе градостроительства, оперативное предоставление сведений для органов государственной власти, ОИВ, ОМСУ, физических и юридических лиц.</p> <p>Представляет собой свод сведений, систематизированных в соответствии с кадастровым делением территории Российской Федерации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о документах территориального планирования субъектов Российской Федерации в части, касающейся территорий муниципальных образований; - о документах территориального планирования муниципальных образований, материалах по их обоснованию; - о правилах землепользования и застройки, внесении в них изменений; - о документации по планировке территории; - об изученности природных и техногенных условий на основании результатов инженерных изысканий; - о резервировании земель и об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд; - о геодезических и картографических материалах; - о создании искусственного земельного участка; <p>Дела о застроенных и подлежащих застройке земельных участках, иные документы и материалы.</p> <p>Сведения представлены в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утвержденных нормативных правовых актов в сфере градостроительной деятельности; - градостроительной документации: проектов, положений, правил, материалов по обоснованию, карт, планов, чертежей, схем;

	- проектной документации объектов капитального строительства, экспертных заключений, отчетов о результатах инженерных изысканий, карт, планов, чертежей, схем.
БД «Мониторинг ИСОГД» (объем 12 Мб, количество документов – 1800)	Отслеживание всех создаваемых и редактируемых документов в ИСОГД с группировками по дате, месяцу, году и пользователям.

МИС «СЭДД ИСОГД» функционирует под управлением следующего ПО:

1. Серверная операционная система:

– Microsoft Windows Server 2003 R2 Standard/Enterprise Edition;

2. На рабочих станциях в качестве операционной системы используются:

– Microsoft Windows XP;

– Microsoft Windows 7;

– Microsoft Windows 10.

3. На рабочих станциях в качестве клиентского рабочего места используются:

- IBM Lotus Notes 8.5.3

- IBM Notes 9.0.1.

ГИС MapInfo – используется в ДАГ для хранения и визуализации данных о территории города Омска. Описание слоев представлено в таблице 6.5.

Таблица 6.5 – Основные слои, ведущиеся в ГИС MapInfo

№ п/п	Наименование таблицы	Объем	Количество объектов
1	ГП	93,4 МБ	61801
2	Изменения ПЗЗ	1,84 МБ	2444
3	Границы объектов культ наследия	149, КБ	126
4	Границы охранных зон объектов культ наследия	328, КБ	204
5	Постановления по планировке территории	245, КБ	140
6	Чертеж межевания территории	186, КБ	144
7	Чертеж планировки территории	117, КБ	89
8	Картограмма ИСОГД топография	4,96 МБ	4206
9	Картограмма ИСОГД геология	231 КБ	267
10	Изъятие ЗУ	183, КБ	258
11	Резервирование ДАГ схема	295, КБ	170
12	Резервирование ЗУ	39,0 КБ	8
13	Дела о ЗУ (для ИСОГД)	61,5 МБ	17118
14	ЗУ Линейные объекты	324 КБ	95
15	Разработанные ГПЗУ	8,44 МБ	11862
16	РС	2,35 МБ	1763
17	Картограмма ГП	20.6 МБ	16699

В работе используется топографическая основа масштабов 1:500, 1:5000, 1:10000. Основа масштаба 1:500 оцифрована в растровом формате, с таблицей привязки растрового изображения к координатам. На часть территории в границах выполнения работ изыскательскими организациями основа масштаба 1:500 представлена в векторном виде. Основы масштабов 1:5000 и 1:10000 переведены в векторный формат. Используются в ГИС MapInfo, САПР AutoCAD. Топографическая основа на территорию города Омска находится в закрытом контуре ДАГ и материалы имеют пометку "для служебного пользования" и "Секретно".

Таблица 6.6 – Топографическая основа по масштабам (ГИС MapInfo, САПР AutoCAD)

№ п/п	Масштаб	Количество планшетов	Количество файлов	Размер
1	1:500	8589	-	10,1 ГБ
2	1:2000	569	-	550 МБ
3	1:2000 (сетевые)	531	-	527 МБ
4	1:5000	676	-	482 МБ
5	1:10000	1667	-	214 МБ
6	1:10000 (OFF)	165	-	9.95 ГБ
7	1:500	-	5324	1,07 ГБ
8	1:5000	-	65	95,6 МБ
9	1:10000	-	5086	210 МБ

Таблица 6.7 – Топографическая основа по масштабам – Крутая Горка (ГИС MapInfo)

№ п/п	Масштаб	Количество файлов	Размер
1	1:500	861	2,3 ГБ
2	1:2000	12	555 МБ

Таблица 6.8 – Разграфка топографической основы по масштабам (ГИС MapInfo)

№ п/п	Масштаб	Количество файлов	Количество объектов	Размер
1	1:500	4	32385	3,39 МБ
2	1:2000	4	576	36 КБ
3	1:5000	4	627	56 КБ
4	1:10000	5	73	68 КБ
5	1:500 (КГ)	4	11	16 КБ

Таблица 6.9 – Архивные материалы (ГИС MapInfo, САПР AutoCAD)

№ п/п	Масштаб	Количество файлов	Размер
1	1:500 (512)	8573	3,92 МБ
2	1:500 (60)	379159	4,50 ГБ

Таблица 6.10 – Информация по лесам (ГИС MapInfo)

№ п/п	Количество файлов	Размер
1	214	140,49 МБ

На рабочих станциях для работы с данными используются:

- MapInfo Professional 8.5;
- MapInfo Professional 9.0;
- MapInfo Professional 10.5;
- MapInfo Professional 16.0.

На рабочих станциях для просмотра данных используются:

- MapInfo Proviewer 9.0;
- MapInfo Proviewer 11.0;
- MapInfo Proviewer 12.5;
- MapInfo Proviewer 15.0;

Для решения прикладных задач в среде MapInfo используется среда разработки MapBasic.

В закрытом контуре используется БД gisdata земельных участков, сформированных ДАГ с координатами земельных участков и статусом их рассмотрения на городской комиссии по рассмотрению обращений. Параметры БД:

- СУБД – PostgreSQL 9.1;

- размер – 44 Мб;
- основные схемы: admins, lots, mapinfo, public.

БД ЕСЭДО имеет следующие характеристики:

- Базовая СУБД - объектная БД NSF, комбинированная NSFDB2;
- Суммарный объем баз данных - >10000 Гб;
- Базовая операционная система (ОС) - Windows Server 2008/ SuSE Linux (32- & 64-bit)/ Red Hat Linux (32- & 64-bit).

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗЫВАЕМЫМ УСЛУГАМ

Исполнитель оказывает комплекс услуг по модернизации ТТПО ИСОГД, удовлетворяющей требованиям Государственного Заказчика, приведенных в данном Техническом задании и создание на её основе ГИСОГД, в том числе предоставление права использования, установку, настройку и внедрение информационной системы, перечень оказываемых услуг приведен в таблице 7.1.

Услуги должны быть оказаны в 3 этапа в соответствии с таблицей 7.1:

Таблица 7.1 – Перечень оказываемых услуг

№ п/п	Наименование оказываемых услуг	Срок оказания услуг
	1 этап	
1	Предоставление прав на использование модернизированной ТТПО ИСОГД в соответствии с разделом 12 ТЗ	30 дней с даты заключения Государственного Контракта
	2 этап	
2	Обследование ОИВ и ОМСУ в соответствии с разделом 7.1 ТЗ	100 дней с даты заключения Государственного Контракта
3	Установка модернизированной ТТПО ИСОГД в соответствии с разделом 7.6 ТЗ в части установки на ресурсах Государственного заказчика.	100 дней с даты заключения Государственного Контракта
4	Конвертация (миграция) данных в БД ГИСОГД в соответствии с разделом 7.10 ТЗ	100 дней с даты заключения Государственного Контракта
5	Инвентаризация документов ИСОГД в г. Омске в соответствии с разделом 7.4 ТЗ	100 дней с даты заключения Государственного Контракта
6	Интеграция ГИСОГД с СЭДД в соответствии с разделом 7.5 ТЗ	100 дней с даты заключения Государственного Контракта
7	Настройка подсистемы управления градостроительной деятельностью («Градостроительство») для всех 33 участников работ в соответствии с разделом 7.7 ТЗ за исключением настройки форм согласно приложению 4 и 4.1	100 дней с даты заключения Государственного Контракта
8	Настройка подсистемы «Приложение Министерства строительства и ЖКК Омской области» в соответствии с разделом 7.8 ТЗ	100 дней с даты заключения Государственного Контракта

9	Настройка подсистемы «Публичный геоинформационный сервис» в соответствии с разделом 7.9 ТЗ	100 дней с даты заключения Государственного Контракта
10	Настройка сервисов межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с разделом 7.11 ТЗ	100 дней с даты заключения Государственного Контракта
11	Разработка, публикация и техническая поддержка региональных услуг, опубликованных на ЕПГУ и (или) РПГУ в соответствии с разделом 7.12 ТЗ	100 дней с даты заключения Государственного Контракта
12	Разработка нормативных правовых актов, иных распорядительных и регламентирующих документов в соответствии с разделом 7.13 ТЗ	100 дней с даты заключения Государственного Контракта
13	Выполнение работ в части обеспечения информационной безопасности в соответствии с разделом 8.2-8.3 ТЗ для служебного контура ГИСОГД на ресурсах Государственного заказчика	100 дней с даты заключения Государственного Контракта
14	Выполнение работ в части обеспечения информационной безопасности в соответствии с разделом 8.2-8.4 ТЗ для закрытого контура ГИСОГД на ресурсах Государственного заказчика	дней с даты заключения Государственного Контракта
	3 этап	
15	Установка модернизированной ТТПО ИСОГД в соответствии с разделом 7.6 ТЗ в части установки на ресурсах функционального оператора (ДАГ)	110 дней с даты заключения Государственного Контракта
16	Дополнительная настройка подсистемы управления градостроительной деятельностью («Градостроительство») для функционального оператора ДАГ в соответствии с разделом 7.7 ТЗ в части настройки форм согласно приложению 4 и 4.1	110 дней с даты заключения Государственного Контракта
17	Выполнение работ в части обеспечения информационной безопасности в соответствии с разделами 8.2-8.4 ТЗ для закрытого контура ГИСОГД на ресурсах функционального оператора ДАГ	110 дней с даты заключения Государственного Контракта

7.1. Обследование ОИВ и ОМСУ

Исполнитель осуществляет обследование объекта автоматизации. Обследование осуществляется с целью определения перечня данных и отдельных функциональных особенностей, подлежащих переносу в ГИСОГД.

Исполнитель осуществляет очное обследование БД РГИС и подсистемы «ИСОГД ОМСУ».

Исполнитель осуществляет очное обследование объекта автоматизации для Администрации города Омска и Министерства строительства и ЖКК Омской области.

В течение 5 дней с даты заключения контракта Государственный Заказчик обеспечивает Исполнителю доступ к базам данных функционирующих информационных систем и передает исходные данные для последующего их анализа, систематизации, конвертации и загрузки в БД ГИСОГД.

По результатам обследования Исполнитель подготавливает отчет об обследовании.

Отчет об обследовании должен содержать перечень и характеристики (типология и количество объектов в БД существующих информационных систем ИК) исходных

данных, полученных в результате обследования. Исполнитель проводит обследование в части следующих типов информационного обеспечения:

- топографические материалы различных масштабов;
- адресные реестры и планы МО;
- пространственные и атрибутивные данные, характеризующие современное состояние территории (административно-территориальные границы, объекты капитального строительства, земельные участки, объекты транспортной и инженерной инфраструктуры, объекты культурного наследия, зоны с особыми условиями использования территории), документы, зарегистрированные в ИСОГД;
- данные утвержденной градостроительной документации (документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территории).

Обследование проводится в отношении исходных данных открытого и закрытого использования и бизнес-процессов, указанных в Приложениях 4 и 4.1 к ТЗ. При проведении обследования исходных данных содержащих сведения, составляющие государственную тайну (закрытые данные), Исполнитель командировается по месту нахождения закрытых данных, в установленном законом порядке».

Вместе с отчетом об обследовании Исполнитель готовит методические материалы: методику ведения ГИСОГД в электронном виде и технические требования к отраслевым пространственным данным градостроительной документации, подлежащим размещению в ГИСОГД.

Методика ведения ГИСОГД в электронном виде (далее – Методика) – это методические рекомендации по инвентаризации, размещению сведений и документов в ГИСОГД и проведению аудита наполнения и корректности размещения информации в ГИСОГД. В целях разработки Методики Исполнитель осуществляет следующие виды работ:

- анализ действующего законодательства, регламентирующего ведение муниципальных информационных систем, геоинформационных систем, ИСОГД;
- разработка основных положений ведения ГИСОГД в электронном виде;
- разработка основных положений инвентаризации документов для размещения в ГИСОГД;
- разработка методических рекомендаций по ведению ГИСОГД.
- проведение аудита наполнения и корректности ведения ГИСОГД;
- рассмотрение различных неоднозначных ситуаций и способов их решения.
- Технические требования к отраслевым пространственным данным градостроительной документации, подлежащим размещению в ГИСОГД (далее – Технические требования) разрабатываются в целях обеспечения ГИСОГД качественными пространственными данными в электронном виде. В целях разработки Технических требований Исполнитель осуществляет следующие виды услуг:
 - исследование и определение основных потребностей в информации об объектах местности и управления, их характеристики для органов управления на основе предоставленных исходных данных и действующего законодательства на момент заключения контракта;
 - анализ действующих общероссийских классификаторов, справочников на предмет необходимости и возможности их использования при разработке Технических требований, а именно:
 - Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»;
 - Приказ Минэкономразвития России от 9 января 2018 г. № 10 «Об утверждении требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного

значения и о признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 7 декабря 2016 г. № 793»;

- действующих на момент начала выполнения работ xml-схем, утвержденных приказами Росреестра, размещаемых на официальном Интернет-ресурсе Росреестра.

Разработка требований к структуре данных градостроительной документации в электронном виде (описание структуры базы геоданных) для каждого вида градостроительной документации:

- требования к ГП городского округа, поселения;
- требования к документации по планировке территорий;
- требования к ПЗЗ.

Требования формируются в виде .xml файла, совместимого с модернизированной ТТПО ИСОГД.

7.2. Общие требования к ГИСОГД

Создание ГИСОГД осуществляется на основе модернизированного ТТПО ИСОГД.

Модернизация ТТПО ИСОГД осуществляется путем модернизации программного кода ТТПО ИСОГД. Модернизированная ТТПО ИСОГД должна соответствовать функциональным требованиям, приведенным в Таблице 7.2 Технического задания.

Логическая структура базы данных модернизированной ТТПО ИСОГД должна обеспечивать реализацию требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, утвержденных Приказом Минэкономразвития от 09.01.2018 г. № 10.

ГИСОГД должна содержать:

- геоинформационную подсистему для геокодирования и визуального представления данных в требуемых системах координат (проекциях). Осуществлять автоматический пересчет координат объектов при смене системы координат (проекции). Инструменты для создания и редактирования пространственных объектов (из файлов импорта, по координатам, с добавлением и удалением узлов объекта). Инструменты для определения и изменения геометрических характеристик пространственных объектов, их стилей. Модернизированная ТТПО ИСОГД должна обеспечить возможность создания произвольных тематических карт пользователей и осуществлять пользовательскую регистрацию растровых изображений;

- функции управления процессами деятельности (создание, настройка и редактирование процессов, включающих в себя создание, редактирование и настройку логической структуры объектов, отчетов, реестров объектов, в соответствии с Приложениями 4. и 4.1 к Государственному контракту;

- функции контроля ввода информации (по маскам ввода, справочникам, анализ пространственных и семантических данных по заданным шаблонам, требованиям), встроенные средства проверки правописания;

- функции обмена данными – обеспечивает поддержку функций импорта/экспорта данных, обмена информацией с внешними информационными системами и ресурсами (в соответствии с блок-схемой, представленной в приложении № 3 к Техническому заданию), а также осуществляет их накопление;

- функции администрирования – содержит средства администрирования и настройки системы, обеспечивающие решение общесистемных задач, настройку или изменение прав доступа по группам, ролям пользователей, отчетов, поисковых запросов, входных и выходных форм, атрибутов взаимодействия с внешними информационными системами и ресурсами. Средства анализа работоспособности системы (ведение системного журнала, мониторинг ошибок системы, мониторинг доступного дискового пространства области хранения, отслеживание системных событий, таких как: изменение числа пользователей, рост потребности в пространстве для хранения документов).

Средства протоколирования и отслеживания всех событий и действий пользователя по всем существующим процессам и данным в системе;

– подсистему безопасности (в части закрытого контура информационной системы), которая обеспечивает выполнение требований по технической защите информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, утверждены приказом ФСТЭК России от 20.10.2016 № 025;

– подсистему безопасности (в части открытого контура информационной системы), которая обеспечивает выполнение мероприятий предусмотренных: Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и Приказом ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».

ГИСОГД должна поддерживать возможности обмена информацией с использованием единой системы межведомственного взаимодействия с Федеральной государственной информационной системой ведения Единого государственного реестра недвижимости системами электронного документооборота и иными системами, приведенными в блок-схеме, а также в целях обмена информацией с другими информационными системами должна поддерживать стандартные веб-сервисы предоставления пространственных данных.

В ГИСОГД должна быть обеспечена возможность использования типовых сервисов запроса сведений СМЭВ и сервисов получения заявлений с ЕПГУ и (или) РПГУ.

Таблица 7.2 – Функциональные требования к специальному программному обеспечению

№ п/п	Функциональные требования
1.	<p>Навигация по структуре данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – управление структурой каталогов: <ul style="list-style-type: none"> ■ создание, изменение и удаление группировочных элементов (папок); ■ создание, изменение и удаление наборов семантических данных объектов одного или нескольких типов (таблиц); ■ создание, изменение и удаление наборов пространственных данных объектов определенного типа (векторных и геопривязанных растровых слоев); ■ создание, изменение и удаление наборов слоев (карт); ■ создание, изменение и удаление WMS/WFS слоев, включение данных слоев в наборы; – просмотр содержимого папок, таблиц, слоев, карт; – перемещение папок, таблиц, слоев, карт, в структурированном описании данных; – создание, изменение и удаление метаописания (назначения) каталогов; – установление по умолчанию открытие карты, слоя, таблицы. <p>Функции данной группы должны быть реализованы в виде многопользовательского веб-приложения.</p>
2.	<p>Работа с семантическими данными:</p> <ul style="list-style-type: none"> – вызов семантической информации по пространственным объектам в виде карточки по клику на карте или из списочного (реестрового) представления объектов; – выведение семантической информации при выборе объекта на карте; – создание, отображение данных и удаление выбранного объекта или

	<p>электронного документа;</p> <ul style="list-style-type: none"> – управление семантическими данными (просмотр и редактирование полей карточки объекта в соответствии с установленными правами доступа); – установка связей между объектами различных типов по заданным параметрам в соответствии с информационной моделью данных и установленными правами доступа; – реализация и настройка корректности заполнения полей (ограничения, уведомление об отсутствии или наличии связей между объектами системы, в т. ч. пространственными и непространственными; – настройка корректности заполнения полей (ограничения, значения по умолчанию, вычисляемые значения) и уведомление о некорректности заполнения; – содержит встроенные средства проверки правописания (орфографии) для текстовых атрибутов объекта; – сортировка списка объектов по значению их атрибутов или группы атрибутов; – экспорт списка объектов в файл формата XLSX; – размещение файлов в БД, их связь с объектами и выгрузка из БД; – размещение файлов во внешнем файловом хранилище, их связь с объектами; – размещение изображений в БД, их связь с объектами; – ведение журнала изменений по каждому объекту и каждому его атрибуту с отображением информации кто, когда и какие внес изменения. <p>Функции данной группы должны быть реализованы в виде многопользовательского веб-приложения.</p>
3.	<p>Поиск данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – возможность атрибутивного поиска объектов по заданным значениям, в том числе с учетом пространственного фильтра; – создание и отображение выборки данных объектов по группе условий к их атрибутам; – экспорт результатов поиска в файл формата XLSX; – полнотекстовый поиск объектов в соответствии с заданными шаблонами; – шаблоны полнотекстового поиска: <ul style="list-style-type: none"> ▪ поиск объектов капитального строительства и земельных участков по адресу, кадастровому номеру; ▪ поиск по номенклатурному номеру топографического планшета; ▪ поиск по реквизитам документов; ▪ поиск физических, юридических лиц; – выдача результата поиска: <ul style="list-style-type: none"> ▪ в виде списка объектов с возможностью открытия карточки конкретного объекта, а также отображения объекта на карте при наличии у него графики; ▪ на карте (для пространственных объектов). <p>Функции данной группы должны быть реализованы в виде многопользовательского веб-приложения.</p>
4.	<p>Картографические функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ввод, обработка, отображение и удаление картографической информации посредством следующих функций системы: <ul style="list-style-type: none"> ▪ создание и редактирование объектов на карте (точечного, линейного и полигонального объекта, текста); ▪ редактирование узловых точек линейного и полигонального объекта; ▪ точная привязка узловых точек к узловым точкам других объектов на карте; ▪ задание численных значений координат точечного объекта и узловых точек линейных и площадных объектов;

- объединение/разъединение объектов;
- отмена/возврат последних изменений картографических данных;
- построение буферных зон заданного радиуса от точечных, линейных и площадных объектов;
- обрезка границ объекта по границам выбранных объектов/по объектам слоя («удалить часть»);
- оформление карт для подготовки графических отчетов и документов, содержащих фрагменты карты:
 - автоматическое построение места допустимого размещения объекта и размерных линий отступов;
 - построение выносок с координатами к поворотным точкам объекта;
 - построение поворотных точек;
 - построение экспликации;
 - создание, отображение и редактирование аннотаций для поворотных точек и экспликаций;
 - автоматическая нумерация поворотных точек;
 - построение экспликационных номеров;
 - построение размерных линий отступов;
 - удаление элементов оформления карты;
 - переход к атрибутивной информации об объекте;
 - измерение расстояний и площадей при создании объекта;
 - автоматическое формирование легенды карты;
 - получение информации об объектах, расположенных в выбранной точке карты;
 - проверка площадных объектов на предмет корректности геометрии перед сохранением в БД;
 - переход в точку на карте по координатам точки;
 - настройка стилей оформления для типов пространственных объектов (точечных, линейных, площадных, растровых) применяющихся при выполнении условий на атрибуты;
 - управление видимостью данных в зависимости от масштаба и позиционирования карты (обеспечение динамической подгрузки данных и работы с большим количеством объектов на слоях);
 - управление видимостью, прозрачностью и порядком отображения слоев;
 - экспорт и печать фрагментов карты с качеством не менее 300 точек на дюйм, возможностью задавать фактический размер области печати карты и масштаб карты, поддержкой различных форматов бумаги и сохранением точности заданного масштаба;
 - экспорт графических данных в файл векторного формата (TAB, MIF/MID (MapInfo)), создание шаблонов для экспорта, экспорт набора данных, в том числе строго определенного, необходимого для подготовки графического отчета;
 - импорт/экспорт координат объектов в файл формата CSV, TAB, MIF/MID (MapInfo);
 - работа с растровыми изображениями (подключение геопривязанного растра в виде слоя карты, просмотр растра под векторным изображением);
 - вывод на просмотр семантической информации выбранного пространственного объекта;
 - построение ведомости координат поворотных точек, экспликационной ведомости, как части отчета и отдельным документом;
 - формирование графических отчетов (градостроительный план земельного участка, схема расположения земельного участка и др.). Печать подготовленных графических отчетов в произвольном формате вплоть до A0;

	<ul style="list-style-type: none"> – просмотр и редактирование пространственных данных в едином веб-приложении; – пересчет пространственных данных между различными системами координат «на лету» по заданным параметрам систем координат. <p>Функции данной группы должны быть реализованы в виде многопользовательского веб-приложения.</p>
5.	<p>Управление доступом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – модель управления правами на основе ролей и групп; – возможность участия пользователя в нескольких группах; – создание и изменение ролей и групп пользователей; – ведение реестра пользователей; – создание и изменение учетных записей пользователей для сотрудников; – аутентификация и авторизация пользователей при входе в систему; – разграничение прав доступа для каждой учетной записи к приложениям, типам объектов на просмотр, создание, удаление и изменение элементов БД; – экспорт списка пользователей с установленными правами (матрица доступа) отображается в файл формата XLSX; – система должна реализовывать механизмы аутентификации и идентификации через ЕСИА; – ведение журнала всех изменений по управлению доступом. <p>Функции данной группы должны быть реализованы в виде многопользовательского веб-приложения.</p>
6.	<p>Редактирование шаблонов документов и отчетов в визуальном редакторе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – создание и изменение шаблона проекта документа и документа отчетности, формируемого в процессе выполнения административной процедуры по предоставлению муниципальной (государственной) услуги и исполнению муниципальной (государственной) функции в электронном виде, в соответствии с утвержденной формой документа; – оформление шаблона с использованием элементов типа текст, таблица, изображение, фигура, фрагмент карты/ карт; – хранение шаблонов документов, подготовленных с использованием редактора, в БД системы, при внесении изменений в шаблон сохраняется история изменений; – размещение в шаблоне документа ссылки на изображение карты. В сгенерированном по данному шаблону документу отображается фрагмент карты/ карт, загруженной в момент формирования отчета в панель карты, с набором видимых на ней объектов с сохранением установленного масштаба и заданного пользователем позиционирования; – при генерации текста документов по заданным шаблонам, функции регулярных выражений, маски для отображения значений атрибутов объектов, математические функции для вычислений на основе значений атрибутов объектов, нумерованные списки, и реализована возможность записи числовых значений прописью; – установление различных условий (фильтров, группировки и сортировки) при выводе различных значений объектов генерируемом документе; – генерация документов на основе шаблонов в файл в формате PDF, DOCX; – создание, редактирование комплексных отчетов для формирования отчетных форм на основе данных различных запросов и генерации документов для отфильтрованного перечня объектов.
7.	<p>Редактирование метаданных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – графический интерфейс для следующих функций:

	<ul style="list-style-type: none"> ■ создание, редактирование, удаление типов объектов, доступных для регистрации БД; ■ создание, редактирование, удаление типов объектов на основе выборки данных с указанием множественных логических условий, в том числе построение запроса по свойствам одного и более объектов системы с использованием различных логических операторов, с поддержкой вложенности условий; ■ формирование и редактирование структуры полей для созданных типов объектов; ■ создание, редактирование и удаление справочников и классификаторов; ■ установление связей между типами объектами; ■ установление настроек видимости, обязательности атрибутов, порядка отображения полей и связей в карточках и в списочном представлении.
8.	Аналитические и статистические функции
	<ul style="list-style-type: none"> – мониторинг ведения ИСОГД, иных реестров; – мониторинг предоставления государственных и муниципальных услуг, визуализация статистических данных в виде картограмм; – формирование статистических отчетов, по формам установленными Госзаказчиком и техническими операторами, в том числе приведенным в Приложении 4 и 4.1 к Государственному контракту; – формирование отчетов АСИ по целевой модели «Получение разрешения на строительство и территориальное планирование»; – пространственный анализ данных, позволяющий: <ul style="list-style-type: none"> ■ получать выборки объектов по условию на значение атрибута; ■ получать выборки объектов по вхождению, не вхождению, пересечению по отношению к границам определенных объектов. <p>Функции данной группы должны быть реализованы в виде многопользовательского веб-приложения.</p>
9.	Аудит эксплуатации системы:
	<ul style="list-style-type: none"> – мониторинг работоспособности сервисов системы, в том числе мониторинг ошибок системы, мониторинг доступного дискового пространства области хранения, отслеживание системных событий, таких как: изменение числа пользователей, рост потребности в пространстве для хранения документов; – мониторинг изменений объектов в системе; – уведомления пользователя в случае сбоя в работе сервисов системы. <p>Функции данной группы должны быть реализованы в виде многопользовательского веб-приложения.</p>
10.	Электронное согласование:
	<ul style="list-style-type: none"> – задание маршрута последовательного и параллельного согласования, с указанием сроков согласования (месяц, неделя, день, час, минута); – настройка параметров согласования (визирование ЭП, согласования без визирования); <ul style="list-style-type: none"> – согласование документов с использованием ЭП; – утверждение документов с использованием квалифицированной ЭП; – просмотр истории согласования документа; – передача исправленной версии документа на электронное согласование; – принудительное завершение электронного согласования; – изменение настроек в запущенном электронном согласовании; – получение сведений об электронной подписи файла документа; – выгрузка файла документа с его электронной подписью. – просмотр документов, требующих согласования. – выгрузка информации по электронному согласованию в системы СЭДД и

	<p>СЭДО.</p> <p>Функции данной группы должны быть реализованы в виде многопользовательского веб-приложения.</p>
11.	<p>Публичный геоинформационный сервис:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работа со слоями: <ul style="list-style-type: none"> ▪ подключение внешнего слоя по WMS протоколу; ▪ подключение внешнего слоя OpenStreetMap в виде подложки (базового слоя); ▪ публикация растрового слоя. – работа со стилями слоев: <ul style="list-style-type: none"> ▪ автоматическое создание стиля (в формате SLD), на основе атрибутов и стилей исходного слоя (для слоя из проекта); ▪ корректировка стилей (как XML формата SLD). – работа с картами: <ul style="list-style-type: none"> ▪ создание карт (как упорядоченного набора опубликованных слоев); ▪ сохранение позиционирования при переключении карт; ▪ управление видимостью слоев на карте. – просмотр сведений: <ul style="list-style-type: none"> ▪ возможность просмотра атрибутивных свойств объектов (карточек объектов), включая поля, ссылающиеся на другие объекты, связанные с данным объектом в системе; ▪ возможность просмотра результатов выделения объектов на карте (внутри выделенного замкнутого контура) в табличном виде. – позиционирование карты на найденном или выбранном из списка объекте, выделение объекта (группы объектов - результатах поиска); – измерение расстояний на карте портала; – создание примечаний и загрузка файлов (фотографии, документы), пространственная привязка примечаний в виде точки или контура на карте зарегистрированным пользователем; – конфигурирование: <ul style="list-style-type: none"> ▪ настройка доступных для атрибутивного поиска типов объекта и их полей. – оптимизация работы: <ul style="list-style-type: none"> ▪ использование кэширующего сервиса, для хранения кэша изображений тайлов карты; ▪ использование сервиса автоматического обновления кэша, для удаления из кэша набора тайлов, при изменении исходных векторных данных в БД (обновление только измененной части); ▪ логирование работы кэширующего сервиса – для сбора статистики по затраченному времени на генерацию тайлов карты. – предоставление доступа к опубликованным слоям по WMS/WFS протоколу с возможностью настройки авторизации и доступа для пользовательских групп. <p>Функции данной группы должны быть реализованы в виде многопользовательского веб-приложения.</p>
12.	<p>Модуль импорта данных</p> <ul style="list-style-type: none"> – создание и сохранение шаблона импорта данных, содержащего: <ul style="list-style-type: none"> ▪ состав загружаемых данных ▪ описание источников и приемников данных, их форматов, параметров подключения к ним; ▪ правила трансформации объектов источника данных для корректного размещения в структуре данных приёмника; – редактирование, удаление шаблона импорта данных, создание его копии; – импорт данных из файлов форматов TAB, MIF/MID (MapInfo), DWG (DXF),

	<p>SHP и XLS (XLSX);</p> <ul style="list-style-type: none"> – импорт файлов документов; – импорт данных в режиме «Добавить данные», «Обновить данные», «Заменить данные», «Добавить и обновить данные»; – отображения типов и количества пространственных объектов в источнике; – отображение структуры данных в источнике и в приемнике; – настройка правил импорта данных, сопоставление полей данных источника и приемника, применение правил преобразования значений полей в типы, соответствующих структуре приемника; – создание связей между импортируемыми данными, используемыми в приемнике справочниками и существующими в нем объектами; – выбор из базы данных приемника или создание объекта-описания импортируемых данных, содержащего их характеристики: актуальность, источник получения, ответственных за обновление; – формирование отчета о проведенном импорте данных.
13.	Информационное взаимодействие регионального и муниципального уровня.
	<ul style="list-style-type: none"> – обеспечение возможности эксплуатации ТТПО ИСОГД в централизованном варианте архитектуры – работа всех участников организуется с использованием одного центрального сервера в режиме удаленного онлайн доступа посредством тонкого клиента и одного сервера в закрытом контуре установленного на объекте технического оператора (ГУИТ); – полный или частичный (только по изменённым объектам) перенос данных между муниципальным и региональным уровнями, а также между служебным, открытым и закрытым контурами системы с возможностью пересчета системы координат и переноса данных как по сети, так и с использованием файлового носителя; – настройка переноса данных: выбор типов объектов и набора полей каждого типа для переноса, периодичность переноса данных.
14.	Информационное взаимодействие:
	<ul style="list-style-type: none"> – организация информационного взаимодействия системы с внешними и смежными информационными системами (приведены в блок-схеме), в том числе на принципах и с применением технологий SOA; – поддержка протоколов и форматов описания, предусмотренных технологиями SOA; – поддержка веб-сервисов по открытым спецификациям OGC (WMS (WMTS), WFS); – система должна обеспечивать функцию формирования из XML-документов ЕГРН объектов недвижимости, кадастрового деления, территориальных зон и административных границ в виде наборов пространственных данных в составе БД системы; – система должна предоставлять пользователю системы возможность подготавливать сведения об административных границах, территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования, сведений по проектам межевания территорий, об объектах капитального строительства для передачи их в ЕГРН; – система должна формировать пакеты с данными в соответствии с требованиями, определенными Росреестром в описании схем, действующих на момент Заключения государственного контракта; – пакеты с данными включают в себя подписанные ЭП XML-документы и сканированные образы утвержденных документов – оснований и карт (планов); – система должна иметь возможность периодической загрузки/обновления

	<p>сведений ФИАС для указания дополнительных атрибутов объекта по адресации, ГИС ЕГРЗ для указания дополнительных атрибутов объекта по заключениям экспертизы;</p> <p>– система должна предоставить пользователю возможность подготовки Схемы расположения земельного участка в форме электронного документа, в части формирования пакета с данными в соответствии с требованиями, определенными Росреестром в описании схем, действующих на момент Заключения государственного контракта;</p> <p>– система должна обеспечивать возможность считывания сведений из Схемы расположения земельного участка, соответствующей требованиям Росреестра к Схеме расположения земельного участка в форме электронного документа.</p>
--	--

7.3. Программное и техническое обеспечение ГИСОГД

При оказании услуг Исполнитель должен использовать ПО и техническое обеспечение, имеющееся у Государственного заказчика и функциональных операторов:

– в качестве СУБД должна быть использована СУБД PostgreSQL с расширением PostGIS.

– в качестве ГИС-сервера должно быть использовано ПО Geoserver.

Исполнитель обеспечивает передачу Государственному заказчику модернизированного ТТПО ИСОГД и созданной ГИСОГД для размещения на технических средствах Государственного заказчика, функциональных операторов и участников оказания услуг внутри имеющейся у них инфраструктуры. Доступ к рабочим станциям специалистов на период проведения работ обеспечивается Государственным заказчиком по адресам Государственного заказчика и участников оказания услуг (раздел 10 Технического задания).

Имеющаяся у Государственного заказчика техническая документация на государственные информационные системы и ресурсы и муниципальные информационные системы и ресурсы, участвующие в процессе автоматизации, передается Исполнителю в течение 5 рабочих дней с даты заключения контракта.

ГИСОГД должна функционировать на оборудовании, соответствующем характеристикам:

–Службы РГИС ОО / Веб-портала – 2 сервера:

ОС Альт Линукс СПТ 7.0 или CentOS 7.2, 4 логических процессора с тактовой частотой не менее 2.3 ГГц, 64 Гб ОЗУ, не менее 200 Гб HDD;

–Сервер баз данных – 2 сервера:

ОС Альт Линукс СПТ 7.0 или CentOS 7.2, 4 логических процессора с тактовой частотой не менее 2.3 ГГц, 8 Гб оперативной памяти, не менее 1 Тб HDD;

–ГИС-сервер – 2 сервера:

ОС Альт Линукс СПТ 7.0 или CentOS 7.2, 4 логических процессора с тактовой частотой не менее 2.3 ГГц, 16 Гб оперативной памяти, не менее 2 Тб HDD

–Файловое хранилище:

ОС Альт Линукс СПТ 7.0 или CentOS 7.2, 1 логический процессор, 1 Гб оперативной памяти, не менее 4 Тб HDD.

На объекте информатизации функционального оператора (ДАГ) информационная система должна функционировать на оборудовании, имеющимся и предоставляемом ДАГ, соответствующем следующим характеристикам:

Сервер базы данных:

ОС Microsoft Windows Server 2008 R2 Standard Edition, 4 логических процессора с тактовой частотой не менее 3 ГГц, 16 Гб оперативной памяти, не менее 1 Тб HDD.

При невозможности соблюдения параметров системы из таблицы 9.1 ТЗ с учетом фактического объема данных, данное оборудование и программное обеспечение может быть заменено по согласованию с Государственным заказчиком на оборудование и

программное обеспечение в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к ГИСОГД за счет Исполнителя.

Для корректного отображения информации при работе пользователей в ГИСОГД должны быть соблюдены следующие условия, касающиеся Интернет-браузеров: Internet Explorer версии не ниже 9, Mozilla Firefox версии не ниже 13, Google Chrome версии не ниже 40, Яндекс Браузер версии не ниже 14.

7.4. Требования к инвентаризации документов ИСОГД в г. Омске

Исполнитель осуществляет инвентаризацию документов технического оператора (ДАГ) в соответствии с Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.08.2007 № 86 «Об утверждении Порядка инвентаризации и передачи в информационные системы обеспечения градостроительной деятельности органов местного самоуправления сведений о документах и материалах развития территорий и иных необходимых для градостроительной деятельности сведений, содержащихся в документах, принятых органами государственной власти или органами местного самоуправления» в следующей последовательности:

- Исполнитель подготавливает проекты необходимых нормативных правовых актов для обеспечения проведения инвентаризации функционального оператора (ДАГ), принимает участие в работе комиссии по инвентаризации;

- по итогам проведения обследования Исполнитель определяет совместно с функциональным оператором (ДАГ) перечень документов, подлежащих инвентаризации и размещению в ИСОГД и их объемы, объемы предварительный объем составляет – 40000 шт. документов;

- Исполнитель подготавливает инвентаризационные описи;

- Исполнитель осуществляет сканирование документов в формат PDF, с присвоением имени файлам по заданному ДАГ шаблону, согласованному с Государственным Заказчиком в течении 30 дней после заключения Государственного контракта, автоматизированную привязку файлов к форме в ГИСОГД, их регистрацию, размещение в соответствующих книгах хранения (делах о ЗУ) с оформлением обложек дел и книг хранения, расшивку и подшивку дел;

- Исполнитель осуществляет проверку качества выполнения работ, с предоставлением акта проверки качества выполненных работ, с указанием ФИО исполнителя, осуществившего сканирование и загрузку данных в ГИСОГД.

В рамках проведения инвентаризации Исполнитель размещает в создаваемой ГИСОГД более 4000 документов ИСОГД (ранее зарегистрированных функциональным оператором ДАГ при ведении ИСОГД в бумажном виде). Для этого Исполнитель осуществляет процедуры сканирования документов ИСОГД и размещения их в создаваемой информационной системе, с учетом присвоенных ранее регистрационных номеров документов ИСОГД и указанием на книги хранения данных документов, иной необходимой информации по документу (атрибуты объекта). Осуществляет сканирование и размещения вложения электронного образа документа к соответствующей регистрационной записи документа - около 16000 распорядительных документов ДАГ, зарегистрированных в ИСОГД, но не размещенных в электронном виде».

7.5. Требования к интеграции ГИСОГД с СЭДД и ГИС Ингео

В рамках оказания услуг по созданию ГИСОГД Исполнитель должен обеспечить интеграцию ГИСОГД с СЭДД в части сопряжения с существующими базами данных СЭДД. Интеграция ГИСОГД и СЭДД обеспечит своевременную информационную поддержку для принятия согласованных управленческих решений и активное взаимодействие всех участников градостроительных отношений.

На этапе конвертации (миграции) данных в ГИСОГД из МИС «СЭДД ИСОГД»

должна быть перенесена информации (документы их реквизиты, сканированные образы документов, дополнительные вложенный файлы, информация о резолюциях и отчетах об исполнении) по входящей, внутренней, исходящей корреспонденции, нормативных правовых актах (в соответствии с Таблицей 7.3), послуживших основанием для размещения сведений в ИСОГД или для предоставления сведений из ИСОГД.

Услуги по интеграции ГИСОГД с СЭДД заключаются в автоматизации процесса переноса из СЭДД в ГИСОГД информации о входящей, внутренней корреспонденции, нормативных правовых актах, являющихся основанием для размещения информации в ГИСОГД, а также перенос информации из ГИСОГД в СЭДД для формирования проектов документов внутренней и исходящей корреспонденции, нормативных правовых актов (в соответствии базами данных, приведенных в Таблице 7.3).

Услуги по интеграции ГИСОГД с ГИС Ингео заключаются в первоначальном переносе информации из имеющихся слоев ГИС Ингео в настроенные слои ГИСОГД в соответствии с приложениями 4 и 4.1. и возможности самостоятельного переноса (загрузки) информации пользователем из слоев ГИС Ингео».

Таблица 7.3 - Структура взаимодействия с СЭДД МИС «СЭДД ИСОГД»

№ п/п	Наименование базы данных СЭДД	Путь к базе данных	Путь к серверу	Название представления источника	Тип БД
1.	ВхД 2010	cm\2010\input2010.nsf	oldcm	Default	input
2.	ПА 2010	cm\2010\missions2010.nsf	oldcm	Default	missions
3.	ВхД 2011	\cm\2011\input2011.nsf	oldcm	Default	input
4.	ВнД 2011	\cm\2011\intern2011.nsf	oldcm	Default	intern
5.	ПА 2011	\cm\2011\missions2011.nsf	oldcm	Default	missions
6.	ОГ 2011	\cm\2011\requests2011.nsf	oldcm	1.Журнал регистрации\1.По номеру документа	requests
7.	ВхД 2012	\cm\2012\input2012.nsf	oldcm	Default	input
8.	ВхД НПА 2012	\cm\2012\input_order2012.nsf	oldcm	Default	input
9.	ВнД 2012	\cm\2012\intern2012.nsf	oldcm	Default	intern
10.	ПА 2012	\cm\2012\missions2012.nsf	oldcm	Default	missions
11.	ОГ 2012	\cm\2012\requests2012.nsf	oldcm	1.Журнал регистрации\1.По номеру документа	requests
12.	ВхД 2013	\cm\2013\input2013.nsf	oldcm	Default	input
13.	ВхД НПА 2013	\cm\2013\input_order2013.nsf	oldcm	Default	input
14.	ВнД 2013	\cm\2013\intern2013.nsf	oldcm	Default	intern
15.	ПА 2013	\cm\2013\missions2013.nsf	oldcm	Default	missions
16.	ОГ 2013	\cm\2013\requests2013.nsf	oldcm	1.Журнал регистрации\1.По номеру документа	requests
17.	ВхД 2014	\cm\2014\input2014.nsf	udacm02	Default	input
18.	ВхД-НПА 2014	\cm\2014\input_order2014.nsf	descm02	Default	missions
19.	ВнД 2014	\cm\2014\intern2014.nsf	udacm01	Default	intern
20.	ПА 2014	\cm\2014\missions2014.nsf	descm02	Default	missions
21.	ОГ 2014	\cm\2014\requests2014.nsf	descm02	1.Журнал регистрации\1.По номеру документа	requests
22.	МУ2014	\cm\2014\services2014.nsf	descm02	1.Журнал регистрации\1.По номеру документа	services
23.	ВхД2015	\cm\2015\input2015.nsf	Udacm01	Default	input
24.	ВхД НПА2015	\cm\2015\input_order2015.nsf	descm02	Default	input
25.	ВнД2015	\cm\2015\intern2015.nsf	Udacm01	Default	intern
26.	ВнД ДАГ 2015	\cm\2015\intern\interndag2015.nsf	descm02	Default	intern
27.	ПА2015	\cm\2015\missions2015.nsf	descm02	Default	missions

28.	ОГ2015	\cm\2015\requests2015.nsf	descm02	1.Журнал регистрации\1.По номеру документа	requests
29.	МУ2015	\cm\2015\services2015.nsf	descm02	1.Журнал регистрации\1.По номеру документа	services
30.	ВхД2016	\cm\2016\input2016.nsf	descm02	Default	input
31.	ВхД НПА2016	\cm\2016\input_order2016.nsf	descm02	Default	input
32.	ВнД2016	\cm\2016\intern2016.nsf	descm02	Default	intern
33.	ВнД ДАГ 2016	\cm\2016\intern\interndag2016.nsf	descm02	Default	intern
34.	ПА2016	\cm\2016\missions2016.nsf	descm02	Default	missions
35.	ОГ2016	\cm\2016\requests2016.nsf	descm02	1.Журнал регистрации\1.По номеру документа	requests
36.	МУ2016	\cm\2016\services2016.nsf	descm02	1.Журнал регистрации\1.По номеру документа	services
37.	ВхД2017	\cm\2017\input2017.nsf	descm02	Default	input
38.	ВхД НПА2017	\cm\2017\input_order2017.nsf	descm02	Default	input
39.	ВнД2017	\cm\2017\intern2017.nsf	descm02	Default	intern
40.	ВнД ДАГ 2017	\cm\2017\intern\interndag2017.nsf	descm02	Default	intern
41.	ПА2017	\cm\2017\missions2017.nsf	descm02	Default	missions
42.	СОО2017	\cm\2017\og_win2017.nsf	descm02	1.Журнал регистрации\1.По номеру документа	services
43.	ОГ2017	\cm\2017\requests2017.nsf	descm02	1.Журнал регистрации\1.По номеру документа	requests
44.	МУ2017	\cm\2017\services2017.nsf	descm02	1.Журнал регистрации\1.По номеру документа	services
45.	ВхД2018	\cm\2018\input2018.nsf	descm02	Default	input
46.	ВхД НПА2018	\cm\2018\input_order2018.nsf	descm02	Default	input
47.	ВнД2018	\cm\2018\intern2018.nsf	descm02	Default	intern
48.	ВнД ДАГ 2018	\cm\2018\intern\interndag2018.nsf	descm02	Default	intern
49.	ПА2018	\cm\2018\missions2018.nsf	descm02	Default	missions
50.	СОО2018	\cm\2018\og_win2018.nsf	descm02	1.Журнал регистрации\1.По номеру документа	services
51.	ОГ2018	\cm\2018\requests2018.nsf	descm02	1.Журнал регистрации\1.По номеру документа	requests
52.	МУ2018	\cm\2018\services2018.nsf	descm02	1.Журнал регистрации\1.По номеру документа	services

7.6. Требования к установке и настройке модернизированного ТПО ИСОГД и его компонентов

В ходе оказания услуг Государственному заказчику Исполнителем должно быть установлено и настроено следующее ПО:

Программное обеспечение серверной части ГИСОГД устанавливается на технических ресурсах Государственного заказчика (одном или нескольких физических или виртуальных серверах) по адресу г. Омск, ул. Красный Путь, 109 и функциональных операторов (ДАГ и Минстрой Омской области).

Программное обеспечение серверной части ГИСОГД устанавливается в 4-х экземплярах для служебного (конфиденциального), открытого и 2-х закрытых контуров (на ресурсах Государственного заказчика и на ресурсах функционального оператора

(ДАГ).

Исполнитель настраивает автоматизированный перенос данных из основной БД ГИСОГД в БД открытого контура с автоматическим пересчетом данных из МСК-55 в систему координат WGS-84 БД открытого контура.

Веб-приложения, работающие по технологии «тонкий клиент», настраиваются средствами серверной части.

Исполнитель проводит инструктаж:

- Государственного заказчика и Участников оказания услуг по порядку работы с ГИСОГД в соответствии с документацией на ГИСОГД, в объеме 16 часов, (до 140 специалистов при очном обучении, и до 300 специалистов при проведении вебинара);

- 3 специалистов Государственного заказчика и 4 специалистов функциональных администраторов по администрированию и базовому конфигурированию ТТПО ИСОГД в объеме 8 часов.

7.7. Настройка подсистемы управления градостроительной деятельностью («Градостроительство»)

Подсистема настраивается для обеспечения деятельности подразделений ОМСУ, уполномоченных в сфере градостроительства, автоматизированными инструментами для эффективной реализации ими своих полномочий в электронном виде, поддержки принятия управленческих решений и исполнения требований законодательства РФ в области регулирования градостроительной деятельности.

Права доступа должны быть настроены таким образом, что каждое МО могло работать только с данными, относящимися к этому МО.

Подсистема должна быть настроена для решения следующих задач:

- Автоматизации ведения ИСОГД и задач, связанных с размещением, хранением, поиском, предоставлением документов градостроительной деятельности и сведений о них. Автоматизация ведения ИСОГД должна включать в себя следующее:

- возможность создания книг хранения 8 раздела ИСОГД на несколько земельных участков;

- при актуализации документа, продлении срока действия правового акта автоматическое заполнение карточки документа ИСОГД по основному документу;

- автоматическое формирование письма застройщику, содержащее перечень размещённых и неразмещённых документов в ИСОГД;

- автоматическое формирование уведомления о размере платы (формирование перечня запрошенных документов, размещённых в ИСОГД) и квитанции о плате за сведения с использованием ГИС ГМП;

- автоматическое формирование сопроводительных писем и пакета документов/справки по разделу (для предоставления в электронном виде) с описью предоставляемых сведений с учётом выдаваемых материалов по типу сведений, количеству и формату, объёму данных;

- автоматическое формирование уведомления об отказе в предоставлении сведений с указанием причины отказа.

- Автоматизации сбора, учета, систематизации и предоставления сведений о существующем состоянии территории МО и его развитии, автоматического формирования отчетов по заданным шаблонам. Инструменты должны позволять структурировать объекты градостроительной деятельности по каталогам, отображать их на карте, работать с атрибутивной информацией объектов.

- Подсистема должна быть организована в виде набора данных, сгруппированных по тематике в виде автоматизированных реестров. Для каждого реестра заданы правила его ведения в виде структуры объектов, атрибутов и связей. Для отдельных типов объектов должны быть реализованы функции автоматизированной генерации документов на основе шаблонов.

– Подсистема структурно включает 2 уровня – уровень ОИВ и ОМСУ, предназначенных для реализации полномочий соответствующих уровней и обеспечивать ведение следующих модулей:

- «Градостроительная документация»;
- «ИСОГД»;
- «Нормативы градостроительного проектирования»
- «Адресный реестр и план»;
- «Сведения ЕГРН»;
- «Функции и услуги»;
- «Архитектурно-градостроительный совет».

Для модуля «Функции и услуги» должны быть сконфигурированы следующие шаблоны документов и отчеты:

- схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
- градостроительный план земельного участка и чертеж градостроительного плана земельного участка;
- решение о присвоении адреса объекту адресации, об изменении и (или) об аннулировании адреса;
- графическая справка о присвоении, изменении, аннулировании объекта адресации, включающая фрагмент адресного плана;
- разрешение на строительство объекта капитального строительства;
- разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию;
- разрешение на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- выдача топографической основы;
- выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель или земельных участков, расположенных на территории города Омска, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов в случаях проведения инженерных изысканий;
- отчет о сроках предоставления услуг и достижения целевых показателей согласно Целевым моделям упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 января 2017 г. № 147-р;
- отчет о предоставленных ОМСУ услугах в сфере градостроительной деятельности за указанный период, включающий, в том числе, случаи нарушения сроков предоставления услуги и отказы в предоставлении услуг;
- отчетные формы для импорта/экспорта информации в ГАС Управление;
- отчетные формы для импорта/экспорта информации в ГИС ГМП.

Указанные документы должны формироваться по шаблонам автоматически средствами системы. При формировании документов в электронном виде при наличии сведений в БД должны автоматически заполняться данные о реквизитах заявителя, земельного участка, объекта капитального строительства, сведениями о наличии особо охраняемых территорий и иных объектах.

Для модуля «Адресный реестр и план» должна быть настроена возможность просматривать, создавать, редактировать, удалять объекты «Адреса», «Улицы», «Элементы планировочной структуры», «Здания, строения», «Границы НП, МО, СРФ», а также отображать и редактировать содержащиеся в них данные на карте, возможность сверки информации с ФИАС.

Объектная модель «Адресный план» должна базироваться на объектной модели Федеральной информационной адресной системы (ФИАС).

Модуль «Сведения ЕГРН» настраивается для обеспечения электронного

двустороннего взаимодействия с ЕГРН.

Модуль должен позволять импортировать из ЕГРН в БД ГИСОГД сведения о земельных участках, зданиях, строениях и помещениях, границах административно-территориального деления, территориальных зонах градостроительного зонирования, зонах с особыми условиями использования территории; просматривать карточки импортированных объектов и отображать их границы на карте.

Импортируемые из ЕГРН сведения должны размещаться в виде слоев в карте «Кадастровый план территории». Модуль должен включать функции подготовки границ населенных пунктов и муниципальных образований, территориальных зон градостроительного зонирования и зон с особыми условиями использования территории, функции подписи подготовленных документов электронной подписью для передачи сведений в ЕГРН в соответствующем формате, действующем на момент заключения контракта.

ГИСОГД должна решать задачи формирования и ведения ИСОГД в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе автоматизировать функции:

- предварительная регистрация поступившей на размещение в ИСОГД градостроительной документации в Книге учета сведений;
- регистрация поступившей градостроительной документации в Книгах регистрации документов, размещаемых в ИСОГД в соответствии с разделом ИСОГД;
- регистрация данных о размещении градостроительной документации в Книгах хранения, размещаемых в ИСОГД в соответствии с разделом ИСОГД;
- регистрация заявок на предоставление сведений ИСОГД в Книге учета заявок;
- учет информации о предоставлении сведений ИСОГД в Книге учета предоставления сведений;
- учет всех книг информационного фонда ИСОГД в Реестре книг;
- поиск и отображение информации по заданным параметрам о поступлении, размещении и предоставлении сведений ИСОГД.

ГИСОГД должна включать следующие элементы, утвержденные приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.08.2007 № 85 «Об утверждении документов по ведению ИСОГД» (далее – приказ Минрегиона № 85):

- реестр книг ИСОГД;
- реестр дел о земельных участках;
- книга учета заявок;
- книга учета предоставления сведений;
- книга учета сведений, поступивших в ИСОГД;
- книга регистрации;
- книга хранения;
- карточка регистрации сведений ИСОГД;
- опись дела о земельном участке;
- заявка;
- отметка о выполнении заявки дополнительные элементы:
 - инвентаризационная опись;
 - акт инвентаризации;
 - материалы на выдачу (для учета всех характеристик выдаваемых сведений ИСОГД).

Должны быть сконфигурированы типы документов в соответствии с требованиями Приказа Минрегиона России от 30.08.2007 № 85 и типы документов, используемые в МАИС «СЭД ИСОГД» (как иные документы). Подсистема должна содержать все необходимые атрибуты для конвертации данных из МАИС «СЭД ИСОГД». Подсистема должна содержать необходимое количество реестров и отчетных форм в соответствии с данными МАИС «СЭД ИСОГД», в части соответствующей законодательству Российской Федерации.

Модуль «Градостроительная документация» предназначен для размещения пространственных и семантических данных утвержденных документов территориального планирования МО, документов градостроительного зонирования МО и документации по планировке территории, а также для подготовки предложений по внесению изменений в документы градостроительного зонирования и документацию по планировке территории.

Иные реестры подсистемы должны реализовывать функции просмотра и редактирования объектов соответствующей тематики.

Для настройки каждого модуля оказываются следующие услуги:

- по конфигурированию объектной модели базы данных;
- по настройке и публикации каталогов (папок), таблиц, слоев и карт;
- по настройке шаблонов проектов документов и форм отчетности;
- по настройке маршрутов электронного согласования документов с учетом особенностей процессов;
- по настройке учетных записей пользователей, назначения допустимых ролей;
- по настройке дополнительных видов поиска (при необходимости);
- по настройке шаблонов импорта данных для регулярных операций импорта.

7.8. Настройка подсистемы «Приложение Министерства строительства и ЖКК Омской области»

Подсистема настраивается для обеспечения сотрудников Министерства строительства и ЖКК Омской области достоверной, актуальной, юридически значимой информацией о современном и планируемом состоянии территории Омской области и принятых решениях по ее развитию в электронном виде, а также возможностью получить в электронном виде ключевые данные и документы, необходимые для осуществления своих полномочий.

Подсистема должна быть организована в виде набора данных, сгруппированных в виде тематических карт.

ГИСОГД должна обеспечивать ведение следующих реестров:

- схема территориального планирования Омской области;
- адресный план Омской области;
- данные муниципальных образований:
 - реестр земельных участков;
 - градостроительная документация;
 - документы ИСОГД муниципальных образований;
 - реестр инженерных изысканий;
- реестр топографических планов М 1:500 за исключением территории города Омска.

7.9. Настройка подсистемы «Публичный геоинформационный сервис»

Подсистема настраивается для обеспечения граждан и организаций достоверной, актуальной, юридически значимой информацией о современном и планируемом состоянии территории Омской области и принятых решениях по ее развитию в электронном виде, а также возможностью получить в электронном виде ключевые данные и документы, необходимые для осуществления инвестиционной деятельности от строительства индивидуального жилого дома до реализации крупнейших социальных или промышленных проектов, от разработки градостроительной документации и предоставления земельного участка до ввода объекта в эксплуатацию.

Подсистема должна обеспечивать публикацию набора карт в соответствии с их тематическим назначением. Для каждой карты в конфигураторе настраивается соответствующий набор слоев с данными, характеристики поиска объектов по их

атрибутам и доступные пользователям функции.

Подсистема должна обеспечивать поиск данных на карте, введение условий поиска, отображение результатов в виде списка и объектов на карте, задание области поиска на карте, отображение свойств выбранного объекта.

Подсистема должна предоставлять пользователю возможность сменить вид карты (набор отображаемых слоев), сменить подложку на карте, подключить тематический слой, сформировать ссылку на выбранный экстенс карты, сохранить фрагмент карты файл.

В подсистеме «Публичный геоинформационный сервис» в ГИСОГД должны быть настроены две карты, перенесенные из РГИС:

- Электронная карта Омской области;
- Инвестиционная карта Омской области.

Электронная карта Омской области предназначена для публичного предоставления сведений о пространственных данных РГИС, а также для идентификации, поиска по атрибутам, пространственного поиска информации.

Инвестиционная карта Омской области предназначена для формирования и предоставления сведений об объектах, площадках, проектах и условия ведения инвестиционной деятельности на территории Омской области.

Подключение подсистемы к ЕСИА должно быть выполнено в соответствии с Методическими рекомендациями по использованию Единой системы идентификации и аутентификации, действующими на момент заключения контракта.

Правила публикации, в том числе: система координат, название карты, список слоев и групп слоев для публикации должны описываться в файле конфигурации или визуальном редакторе конфигурации.

7.10. Требования к информационному обеспечению ГИСОГД

Логическая структура объектов БД ГИСОГД должна быть приведена в соответствие с документацией, подготовленной в результате реализации требований п. 7.1 технического задания.

В качестве координатной системы отсчета регионального уровня в БД ГИСОГД должна использоваться МСК-55 Омской области.

В качестве координатных систем отсчета муниципального уровня в БД ГИСОГД должна использоваться МСК, в которой ведется ЕГРН на территории соответствующего муниципального образования.

Географическая система координат на эллипсоиде WGS84 используется при публикации данных в открытом контуре РГИС для обеспечения совместимости отображения данных с данными открытых источников.

ГИСОГД должна хранить пространственные данные в координатной системе отсчета БД ГИСОГД – МСК-55 (с возможностью пересчета в ГСК-2011).

Исполнитель должен подготовить исходные данные (указанные в перечне исходных данных в составе отчета об обследовании) к загрузке в ГИСОГД, в том числе: провести систематизацию исходных данных в соответствии с логической структурой объектов базы данных ГИСОГД.

Исполнитель должен выполнить загрузку исходных данных в БД ГИСОГД, в том числе произвести конвертацию исходных данных ДАГ, указанных в разделе 6 Технического задания.

Данные необходимо конвертировать (мигрировать) в ГИСОГД в полном объеме, без потери данных и отдельных характеристик объектов и связей между объектами. Необходимо предусмотреть блок проверки корректности конвертации (переноса / миграции) данных из существующих информационных систем и баз данных в создаваемую ГИСОГД с проверкой правильности переноса данных по всем объектам и документированием выявленных ошибок.

Все услуги по обработке и загрузке данных в рамках настоящей работы оказываются Исполнителем только в отношении данных Заказчика открытого пользования.

Перечень исходных данных представлен в таблице 7.10

Таблица 7.10 Перечень исходных данных РГИС, подлежащих загрузке в БД ГИСОГД

Наименование набора данных (слоя, таблицы)	Количество объектов или карт
ИСОГД Любинского муниципального района	
Градостроительная документация	
ГП Любино	8 карт
СТП Любинского района	6 карт
ИСОГД	
Документы	3862
Книги	2092
Адресный план	
Границы МР	12
Границы_МО	18
Границы_НП	169
Границы поселений	64
Постройки	9196
Адреса	8698
Кварталы	1076
Оси улиц	505
Сведения ЕГРН	
Границы ЗУ	5042
Субъекты	
Субъекты	9
Транспортная инфраструктура	
Дороги	463
Железные дороги и сооружения при них	125
Об_трансп_инфр	20
Дор_сеть	173
Жел_дор_сеть	23
Инженерная инфраструктура	
Водоотведение	135
Водоснабжение	197

Газоснабжение	334
Связь	222
Теплоснабжение	393
Электроснабжение	98
Об_водоотведения	5
Об_водоснабжения	6
Об_газоснабжения	60
Об_связи	18
Об_теплоснабжения	12
Об_электроснабжения	16
Водопроводы	134
Газопровод ВД 1 категории_существ	100
Газопровод ВД 2 категории_существ	27
Газопровод ВД 2 категории_проект	71
Газопровод магистральный_существ	17
ЛЭП_110кВ	12
ЛЭП	54
ЛЭП_35кВ	16
Линии связи,ЛЭП	467
Нефтепроводы	12
Объекты_газоснабжения	7
ИСОГД Омского муниципального района	
Градостроительная документация	
ГП Омское СП	4 карты
ГП Пушкинское СП	9 карт
СТП Омского района	6 карт
ИСОГД	
Документы	5152
Книги	3290
Адресный план	
Границы МР_ГО	12
Границы_МО	1
Границы_НП	4
Границы поселений	24
Постройки	15602
Адреса	13880
Кварталы	1980

Оси улиц	1175
Сведения ЕГРН	
Границы зем. участков	107556
Субъекты	
Субъекты	153
Транспортная инфраструктура	
Об_трансп_инфр	92
Дор_сеть	59+52
ТС_автомобильные	316
ТС_водные	3
ТС_железнодорожные	20
Инженерная инфраструктура	
Водоотведение	24
Водоснабжение	61
Газоснабжение	141
Связь	46
Теплоснабжение	21
Электроснабжение	126
Об_водоотведения	7
Об_водоснабжения	28
Об_газоснабжения	42
Об_связи	13
Об_теплоснабжения	5
Об_электроснабжения	96
М_трубопроводы	46
МС_связи	60
Об_инж_инфр	179
Подсистемы РГИС регионального уровня	
Инвестиционные проекты	176
Инвестиционные площадки	185
Бизнес-предложения	13
Топопланы города М 1:500 (МСК г.Омска)	14258
Топопланы региона М 1:500 (МСК-55-2008)	2061041
Топопланы региона М 1:2000 (МСК-55-2008)	130523
Топопланы региона М 1:10 000	9626
Топопланы региона М 1:25 000	2271
Свободные резервы трансформаторной мощности	649

Государственные учреждения, находящиеся в ведении Министерства труда и социального развития	311
Точки доступа в Интернет (УЦН)	72
Таксофоны универсального обслуживания	1536
Перечень зон с бесплатными Wi-Fi сетями	119
Территориальная схема обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, Омской области	3084
Сведения из государственных реестров социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки	76
Сведения о местах нахождения многоквартирных жилых домов, в которых осуществлен капитальный ремонт	1314
Сведения о местах нахождения органов исполнительной власти Омской области	28
Сведения о местах нахождения органов местного самоуправления Омской области	32
Медицинские учреждения	1809

В случае отсутствия векторной информации загрузке в БД ГИСОГД подлежат данные в растровых форматах, имеющие географическую привязку.

Исполнитель готовит и передает Государственному Заказчику описание схемы конвертации исходных данных в БД ГИСОГД и осуществляет размещение исходных данных в БД ГИСОГД.

7.11. Требования к настройке сервисов межведомственного электронного взаимодействия

Для обеспечения предоставления услуг в электронном виде в режиме межведомственного взаимодействия в ГИСОГД выполняется создание в СМЭВ сервисов запроса сведений, необходимых для оказания государственных и муниципальных услуг.

В процессе предоставления услуг пользователю ГИСОГД должна быть доступна отправка межведомственных запросов:

Таблица 7.11. Перечень межведомственных запросов

Наименование запроса	Поставщик
Разрешение на строительство	
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок.	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект капитального строительства	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
Запрос сведений о заключении государственной экспертизы проектной документации	Уполномоченный государственный орган
Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок.	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
Запрос на предоставление заключения органа государственного строительного надзора (о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации)	Уполномоченный государственный орган
Градостроительный план земельного участка	
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок.	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии

Наименование запроса	Поставщик
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект капитального строительства	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
Кадастровый план территории	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
Сведения из ЕГРЮЛ	Федеральная налоговая служба
Сведения из ЕГРИП	Федеральная налоговая служба
Предоставление сведений из ИСОГД	
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок.	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
Сведения из ЕГРЮЛ	Федеральная налоговая служба
Сведения из ЕГРИП	Федеральная налоговая служба
Кадастровый план территории	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии

Организацию взаимодействия Исполнителя с третьей стороной в процессе оказания услуг (оператором СМЭВ, иными участниками межведомственного взаимодействия) обеспечивает Государственный заказчик. Услуги оказываются в отношении сервисов, зарегистрированных в СМЭВ на момент официального опубликования ТЗ.

7.12. Требования к порядку разработки и публикации на ЕПГУ и (или) РПГУ интерактивных форм государственных услуг (функций)

– ГИСОГД должна обеспечивать прием заявки на оказание государственной услуги посредством регионального портала государственных и муниципальных услуг Омской области (далее – РПГУ) и (или) ЕПГУ.

Исполнитель осуществляет разработку типовых для всех муниципальных образований Омской области и ОИВ сервисов и электронных форм приема заявок с ЕПГУ и (или) РПГУ в отношении следующих услуг:

- Выдача разрешения на строительство (включая все подуслуги);
- Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- Выдача градостроительного плана земельного участка;
- Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

– Основанием для оказания услуг Исполнителем по разработке интерактивных форм государственных услуг является запрос, направленный в сторону Государственного Заказчика, с приложением пакета документов: Данные по услуге из ФРГУ: код ведомства, код услуги, код цели;

- Руководство пользователя на электронный сервис приема заявок с ЕПГУ и (или) РПГУ;

- Контрольные примеры запроса/ответа для проверки работоспособности электронного сервиса. Контрольные примеры должны быть корректными и проходить проверку на технологическом портале по адресу: <http://smev3.gosuslugi.ru/portal/>;

- ЧТЗ на форму подачи заявления на ЕПГУ и (или) РПГУ, включающего описание правил связи переменных электронной интерактивной формы с технологическим процессом ГИСОГД;

- набор значений справочников для регистрации справочников, используемых на шагах интерактивной формы заявления. ЧТЗ должно также содержать:

- общие сведения об Услуге;

- описание полей и ограничений на ввод
- описание используемых справочников;
- пример soap-запроса;
- описание элементов форм (порядок атрибутов, разбиение на шаги);
- описание используемых справочников в виде ключ-значение.

В рамках оказания услуг Исполнитель разрабатывает и согласует с Государственным Заказчиком ЧТЗ. Государственный Заказчик согласует ЧТЗ в течение 5 рабочих дней с момента поступления запроса о согласовании от Исполнителя.

Подробное описание существующих процессов предоставления услуг (функций) представлено в приложении № 4 и 4.1 к Техническому заданию. В рамках оказания услуг Исполнитель формирует предложения по реализации процессов оказания данных услуг в электронном виде с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ.

7.12.1 Техническая поддержка региональных услуг, опубликованных на ЕПГУ и (или) РПГУ

Услуги по сопровождению включают в себя:

- исправление ошибок в работе интерактивных форм региональных услуг;
- внесение изменений в настройки модулей с помощью разработанных инструментов администрирования, в том числе:
 - управление перечнем информационных сообщений («дисклеймеров») на страницах карточек государственных органов власти, государственных услуг (функций) и процедур;
 - поддержку работоспособности размещённых интерактивных форм на ЕПГУ и (или) РПГУ;
 - обеспечение бесперебойного функционирования компонентов инфраструктуры, созданной в рамках оказания услуг по ТЗ и задействованной в процессе предоставления государственных услуг (функций), оказываемых Министерством строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, ДАГ, органов муниципального самоуправления Омской области;

В рамках решения зарегистрированных инцидентов Исполнитель обязан устранять ошибки в работе интерактивных форм региональных услуг (функций) и инфраструктуры в случае, когда эти ошибки препятствуют или затрудняют функционирование оказания государственных или муниципальных услуг (функций) в электронной форме.

При недоступности интерактивных форм, отсутствии либо наличии некорректной информации от ведомств на РПГУ выводятся соответствующие «дисклеймеры» на период решения проблемы/появления корректной информации.

Восстановление доступности государственных и муниципальных услуг (функций) производится при обработке Инцидентов.

Правила определения приоритета Инцидента определяется по следующим критериям:

- 1-й приоритет - аварийные внештатные ситуации, связанные с полной неработоспособностью услуг на РПГУ;
- 2-й приоритет - ситуации с утратой (деградацией) работоспособности 50% и более порталных форм услуг (функций), оказываемых ОИВ и ОМСУ;
- 3-й приоритет - неработоспособность или частичная неработоспособность менее 50% порталных форм услуг (функций) оказываемых ОИВ и ОМСУ.

7.13 Требования к разработке нормативных правовых актов, иных распорядительных и регламентирующих документов

Исполнитель в рамках оказания услуг должен разработать пакет документации, включающий в себя:

1. НПА о вводе системы в эксплуатацию.
2. Положение о ведении ГИСОГД (проект постановления Правительства Омской области).
3. НПА об установлении размера платы за предоставление сведений из ГИСОГД (проект постановления Правительства Омской области).
4. Технические требования к данным, размещаемым в ГИСОГД.
5. Соглашения об информационном взаимодействии либо внесение изменений в такие соглашения (с федеральными информационными системами и ресурсами, с ресурсоснабжающими организациями и т.д.).
6. Внесение изменений в положения структурных подразделений, должностные инструкции работников, участвующих в ведении ГИСОГД.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ГИСОГД

8.1. Требования к предоставляемой и получаемой информации

Государственный заказчик предоставляет Исполнителю всю утвержденную документацию, касающуюся обработки и защиты информации в ТТПО ИСОГД и ГИСОГД, в электронном виде (скан-копии либо в форматах DOC (DOCX), PDF, ODT с указанием даты и номера, при наличии) и/или на бумажных носителях информации (ксерокопии).

8.2. Состав и содержание оказанных услуг

Исполнитель проверяет выполнение организационных и технических мер, а также отражение их выполнения в организационно-распорядительной документации:

- идентификация и аутентификация субъектов доступа и объектов доступа;
- управление доступом субъектов доступа к объектам доступа;
- ограничение программной среды;
- защита машинных носителей информации, на которых хранится и (или) обрабатывается информация;
- регистрация событий безопасности;
- антивирусная защита;
- обнаружение (предотвращение) вторжений;
- контроль (анализ) защищенности информации;
- целостность информационной системы и информации;
- доступность информации;
- защита среды виртуализации;
- защита технических средств;
- защита информационной системы, ее средств, систем связи и передачи данных.

В составе оказанных услуг должны быть выполнены следующие мероприятия по обеспечению требований информационной безопасности в ГИСОГД:

- классификация ГИСОГД по требованиям защиты информации
- определение угроз безопасности информации, реализация которых может привести к нарушению безопасности информации в ГИСОГД, и разработка на их основе модели угроз безопасности информации;
- определение требований к системе защиты информации ГИСОГД
- проектирование системы защиты информации ГИСОГД с разработкой проектной документации (эскизом (техническим) проекте и на систему защиты информации ГИСОГД, разрабатываемой с учетом ГОСТ 34.201 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем»;
- согласование модели угроз безопасности информации ГИСОГД и техническое задание на создание системы защиты ГИСОГД с федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности и федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации, в пределах их полномочий в части, касающейся выполнения установленных требований о защите информации;
- разработка эксплуатационной документации на систему защиты информации ГИСОГД с учетом ГОСТ 34.601 «Автоматизированные системы. Стадии создания», ГОСТ 34.201 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем» и ГОСТ Р 51624 «Автоматизированные информационные системы в защищенном исполнении» и должна в том числе содержать описание:

- структуры системы защиты информации информационной системы;
- состава, мест установки, параметров и порядка настройки средств защиты информации, программного обеспечения и технических средств;
- правил эксплуатации системы защиты информации ГИСОГД;
- макетирование и тестирование системы защиты информации ГИСОГД (при необходимости);
- внедрение системы защиты информации ГИСОГД осуществляется в соответствии с проектной и эксплуатационной документацией на систему защиты информации ГИСОГД и в том числе включает:
 - установку и настройку средств защиты информации в ГИСОГД;
 - разработку документов, определяющих правила и процедуры, реализуемые оператором для обеспечения защиты информации в ГИСОГД в ходе ее эксплуатации;
 - внедрение организационных мер защиты информации;
 - предварительные испытания системы защиты информации ГИСОГД;
 - опытную эксплуатацию системы защиты информации ГИСОГД;
 - анализ уязвимостей ГИСОГД и принятие мер защиты информации по их устранению;
 - приемочные испытания системы защиты информации ГИСОГД;
- аттестация ГИСОГД по требованиям информационной безопасности и ввод ее в действие.

8.3. Результаты работ по информационной безопасности

№ п.п.	Наименование	Содержание
1	Ролевая модель	Содержит описание ролей пользователей ГИСОГД
2	Модель нарушителя безопасности информации	Описывает нарушителей информационной безопасности как источников угроз безопасности, а также предположения об их возможностях, которые могут использоваться для разработки и проведения атак, и ограничения на эти возможности.
3	Модель угроз безопасности информации	Описывает возможные угрозы безопасности, которым подвержен ГИСОГД
4	Требования к системе защиты информации, ЧТЗ на создание системы защиты информации	Должно содержать: <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие сведениям 2. Назначение и цели создания системы защиты информации 3. Характеристики объекта автоматизации 4. Требования к системе защиты информации; 5. Состав и содержание мер защиты информации в соответствии с: <ul style="list-style-type: none"> - приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 №21; - постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 №1119; - Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ; - приказом ФАПСИ от 13.06.2001 №152; - постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 №211; - приказом ФСБ России от 10.07.2014 №378; - приказом ФСТЭК России от 11.02.2013 №17 6. Состав и содержание работ по созданию системы

		<p>защиты информации;</p> <p>7. Порядок контроля и приемки системы;</p> <p>8. Требования по составу и содержанию работ по подготовке к вводу системы в действие;</p> <p>9. Требования к документированию.</p>
5	Технический проект на систему защиты информации	<p>Должен содержать:</p> <p>1. Пояснительная записка к техническому проекту;</p> <p>2. Схема функциональной структуры;</p> <p>3. Ведомость покупных изделий;</p> <p>4. Спецификация средств защиты информации;</p> <p>5. Акт установки и настройки средств защиты информации;</p> <p>5. Описание комплекса технических средств;</p> <p>6. Описание организационной структуры;</p> <p>7. Программа и методика предварительных испытаний;</p> <p>8. Протокол проведения предварительных испытаний;</p> <p>9. Акт о приемке в системы защиты в опытную эксплуатацию;</p> <p>10. Программа и методика опытной эксплуатации;</p> <p>11. Акт завершения опытной эксплуатации и допуска системы защиты к приёмочным испытаниям</p> <p>12. Программа и методика приемочных испытаний;</p> <p>13. Протокол проведения приемочных испытаний;</p> <p>14. Заключение по результатам приемочных испытаний.</p>
6	Программа и методика аттестационных испытаний	<p>Должна содержать:</p> <p>1. Общие положения:</p> <p>1.1. Сведения о ГИСОГД;</p> <p>1.2. Сведения о аттестационной комиссии;</p> <p>1.3. Перечень документации, на соответствие которой проводятся испытания;</p> <p>1.4. Перечень решаемых задач;</p> <p>1.5. Описание применяемых методов проверок;</p> <p>1.6. Перечень применяемых средств для проверки;</p> <p>1.7. Перечень действий при обнаружении недостатков.</p> <p>2. Программу аттестационных испытаний:</p> <p>2.1. Порядок проверки структуры, состава и условий эксплуатации ГИСОГД;</p> <p>2.2. Порядок проверки правильности классификации РГИС ОО;</p> <p>2.3. Порядок проверки предоставленных документов;</p> <p>2.4. Порядок проверки уровня подготовки специалистов;</p> <p>2.5. Порядок проведения испытаний ГИСОГД на защиту от НСД;</p> <p>2.6. Порядок подготовки отчетной документации и оценки результатов испытаний;</p> <p>2.7. Порядок оформления протоколов испытаний и заключения по результатам испытаний;</p> <p>2.8. План-график работ;</p> <p>2.9. Порядок контроля аттестованной ГИСОГД в процессе эксплуатации</p> <p>3. Методику аттестационных испытаний:</p>

		3.1. Анализ полноты исходных данных; 3.2. Исследование технологического процесса обработки информации в ГИСОГД; 3.3. Проверку состояния организации работ и выполнения организационных и технических требований по защите информации; 3.4. Проверку ГИСОГД на соответствие требованиям по защите информации от НСД.
7	Протокол аттестационных испытаний на соответствие требованиям по защите информации от несанкционированного доступа	Отображаются результаты работы комплекса инструментальных средств контроля защищенности от НСД к информации. Должен содержать описание проведенных измерений, испытаний, расчетов, а также их результаты и выводы о соответствии полученных результатов требованиям безопасности информации
8	Заключение по результатам проведения аттестационных испытаний	Должно содержать краткую оценку соответствия системы защиты информации объекта информатизации требованиям безопасности информации, рекомендации по контролю за функционированием ГИСОГД, вывод о возможности выдачи аттестата соответствия
9	Аттестат соответствия	Оформляется согласно ГОСТ РО 0043-003-2012

8.4. Требования по обеспечению технической защиты информации содержащей сведения, составляющие государственную тайну

Государственный заказчик предоставляет Исполнителю всю утвержденную документацию, касающуюся обработки и защиты информации на закрытую часть контура информационной системы, предназначенную для обработки сведений, составляющих государственную тайну.

Для оказания услуг, указанных в настоящем техническом задании, в части закрытого контура информационной системы, Исполнителю необходимо иметь лицензию на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну или иметь договор с подрядчиком, имеющим лицензию на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

Услуги оказываются в отношении закрытого контура ГИСОГД, расположенного на ресурсах Государственного заказчика и в отношении закрытого контура ГИСОГД, расположенного на ресурсах функционального оператора (ДАГ).

Таблица 8.4 - Состав и содержание работ по технической защите информации

№ п.п.	Меры	Содержание
1	Подготовка к модернизации действующего объекта информатизации	Содержит следующие основные мероприятия: 1. Вывод действующего объекта информатизации из эксплуатации и прекращение обработки сведений, составляющих государственную тайну с использованием средств вычислительной техники. 2. Проведение специальной проверки и специальных исследований (в случае установки новых средств вычислительной техники). 3. Установка, настройка и наладка новой техники

		и программного обеспечения.
2	Разработка системы защиты информации	1.Проектирование системы защиты информации с учетом категории и класса защищенности объекта информатизации.
3	Внедрение системы защиты информации	1.Установка и настройка сертифицированных по требованиям безопасности информации средств защиты информации. 2.Оформление акта об установке средств защиты информации. 3.Описание принятых мер и программно-аппаратных средств защиты информации.
4	Описание технологии обработки информации	1.Разработка технологической схемы обработки информации на объекте информатизации. 1.1.Инструкция пользователя объекта информатизации с учетом специфики обработки информации.
5	Аттестация объекта информатизации на соответствие требованиям	1.Разработка программы и методики аттестационных испытаний. 2.Оформление технического паспорта на объект информатизации. 3.Проведение экспертно-документальной и инструментальной проверки с использованием контрольно-измерительной аппаратуры. 4.Испытание системы защиты от несанкционированного доступа. 5.Выдача аттестата соответствия требованиям безопасности информации. 6.Ввод в эксплуатацию объекта информатизации.

*Примечание: ввиду ограничительного характера документов, содержащих развернутые и детальные требования по обеспечению информационной безопасности при обработке секретной информации с использованием средств вычислительной техники, данные требования уточняются Государственным заказчиком с Исполнителем.

**Для выполнения и реализации требований по информационной безопасности на средствах вычислительной техники, предназначенных для обработки сведений, составляющих государственную тайну, необходимо иметь соответствующую лицензию на осуществление мероприятий и (или) услуг в области защиты государственной тайны.

***Оценка эффективности защиты информации от утечки за счет побочных электромагнитных излучений проводится с использованием методических документов ФСТЭК России.

****Оказание услуг и оформление результата производить в соответствии с требованиями по технической защите информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, утверждены приказом ФСТЭК России от 20 октября 2016 года № 025.

Требования по технической защите информации:

1. К основным техническим средствам и системам по условиям противодействия иностранным техническим разведкам:

- 1.1. Места расположения основных технических средств и систем.
- 1.2. Измерение побочных электромагнитных излучений.
- 1.3. Оформление результатов исследований.

2. К системам электроснабжения и заземления объекта вычислительной техники:

2.1. Условие размещения трансформаторной подстанции, генератора и иных линий, средств, предназначенных для электроснабжения объекта вычислительной техники.

- 2.2. Измерение от утечки за счет наводок на линии электроснабжения.
- 2.3. Проверка системы заземления.
- 2.4. Измерение от утечки за счет наводок на линии заземления.
- 2.5. Оформление результатов исследований.
- 3. К системе защиты информации от несанкционированного доступа, в которой должны применяться следующие меры:
 - 3.1. Идентификация и аутентификация.
 - 3.2. Управление доступом.
 - 3.3. Аудит и подотчетность.
 - 3.4. Маркирование документов.
 - 3.5. Ограничение программной среды.
 - 3.6. Обеспечение целостности и доступности.
 - 3.7. Защита технических средств и систем.
 - 3.8. Антивирусная защита и обнаружение вторжений (атак).
 - 3.9. Контроль (анализ) защищенности информации.
 - 3.10. Защита машинных носителей информации.
 - 3.11. Защита информационной (автоматизированной) системы.
 - 3.12. При подключении информационной (автоматизированной) системы к сети Интернет или иным сетям общего пользования обязательно использовать сертифицированные средства однонаправленной передачи информации.
 - 3.13. Оформление проекта системы защиты и описание принятых мер.
- 4. К средствам изготовления и размножения документов:
 - 4.1. Условия расположения средств изготовления и размножения документов.
 - 4.2. Проверка соответствия условий изготовления документов (экранирование, физическая защита, защита электропитания).
 - 4.3. Оформление результатов исследований.

9. СОПРОВОЖДЕНИЕ ГИСОГД

Исполнитель осуществляет сопровождение эксплуатации ГИСОГД, начиная с даты заключения Государственного контракта, и в течение 12 месяцев с даты подписания итогового акта о приемке оказанных услуг.

Сопровождение осуществляется с целью обеспечения работоспособности ГИСОГД и ее компонентов, поддержки целостности баз данных и непрерывного доступа ОИВ и ОМС к данным ГИСОГД.

Сопровождение эксплуатации ГИСОГД включает оказание Исполнителем следующих услуг:

- оказание консультативной и методической поддержки по вопросам:
 - работа с компонентами ПО модернизированной ТТПО ИСОГД;
 - создание, изменение и актуализации шаблонов форм документов, шаблонов отчетов;
 - размещения сведений и документов в ГИСОГД;
 - предоставления услуг в электронной форме;
 - межведомственного электронного взаимодействия, в том числе взаимодействия ГИСОГД с ЕПГУ и СМЭВ;
- оказание технической поддержки, в том числе:
 - устранение выявленных в процессе эксплуатации ПО ГИСОГД ошибок (остановка (зависание) ПО в один и тот же момент (при одинаковой последовательности действий) и выдача ПО сообщения об ошибке);
 - переустановка ПО ГИСОГД и ее компонентов на серверном оборудовании;
 - обновление ПО ГИСОГД и ее компонентов в случае внесения Исполнителем изменений в ходе оказания услуг в код модернизированной ТТПО ИСОГД;
 - настройка резервного хранения данных и сведений ГИСОГД на ресурсах Государственного Заказчика, технических операторов;
- устранение ошибок загрузки и конвертации данных Исполнителя, выявленных в процессе эксплуатации ГИСОГД.

Для оказания услуг в рамках сопровождения и оперативного взаимодействия с Государственным заказчиком, техническими операторами Исполнитель организует работу службы технической поддержки.

В случае необходимости оказания услуг по сопровождению Государственный заказчик и технические операторы должны иметь возможность направить заявку в службу технической поддержки следующими способами:

- по бесплатному телефону (сервисные номера 8-800), работающему с 8:00 до 18:00 по времени Государственного заказчика;
- посредством подсистемы службы технической поддержки, обеспечивающей автоматизированное присвоение уникального номера каждой заявке Государственного Заказчика и контроль ее обработки Исполнителем через сеть Интернет;
- по электронной почте.

Исполнитель в течение 3 часов с момента получения в службу технической поддержки от Государственного заказчика, технических операторов заявки, содержащей описание ошибки или замечание по работе ГИСОГД, уведомляет Государственного Заказчика, технических операторов о получении заявки, сроках проведения анализа причины возникновения ошибки и возможностях устранения ошибки и замечаний, согласовывает сроки выполнения работ по их устранению.

Ответы на заявки, поступившие в нерабочее время, должны направляться в адрес Государственного Заказчика не позднее 24 часов после наступления рабочего дня, следующего за днем получения заявки.

Исполнитель оказывает услуги по устранению ошибок и замечаний, переустановке или обновлению ГИСОГД и ее компонентов (при необходимости) в согласованные с Государственным Заказчиком сроки посредством удаленного доступа к

оборудованию и ресурсам Государственного Заказчика. Возможность удаленного доступа Исполнителя к оборудованию и ресурсам на стороне серверов и рабочих мест Государственного Заказчика обеспечивает Государственный Заказчик.

Услуги по сопровождению, требующие отключения серверов, проводятся в предварительно согласованное с Государственным Заказчиком, техническим оператором время.

Исполнитель должен обеспечить доступность системы не менее 98% времени её работы.

Недоступность системы – время недоступности системы в рамках причин инцидентов, которые приводят к частичной или полной потере работоспособности системы, приведшей к полной невозможности работы пользователей по ключевым бизнес-процессам (при этом обходные решения, позволяющие продолжить работу без дополнительных ручных действий пользователей системы, недоступны), и в рамках выявленного отклонения от нормальных показателей функционирования системы в соответствии с Таблицей 9.1. Допустимое краткосрочное (не более 15 минут) отклонение от нормального функционирования системы по пунктам 1, 2 Таблицы 9.1 составляет 20 сек.

Таблица 9.1 – Перечень параметров системы и их значения

№ п.п.	Наименование параметра	Требуемое значение
1.	Время загрузки данных каталога в таблицу представления (до 100 записей)	До 5 секунд
2.	Время отображения карточки объекта, выбранного пользователем в панели представления	До 3 секунд
3.	Время отображения карточки объекта, выбранного пользователем на карте	До 3 секунд
4.	Загрузка в карту слоя с пространственными объектами (до 100 объектов)	До 15 секунд
5.	Максимальное количество одновременно работающих в пределах системы пользователей, при котором сохраняются неизменными значений показателей назначения 1-4.	Не менее 250

К недоступности системы не относятся инциденты, которые произошли по вине Государственного Заказчика, вине третьих лиц, а также профилактические и другие работы. Исполнитель обязан уведомить Государственного Заказчика о проведении таких работ не позднее чем за 1 день до их начала (возможно ранее, по согласованию с Заказчиком).

Исполнитель не несет ответственность за сроки отработки заявок, связанных с работоспособностью сторонних систем, оборудования и ПО, если проблема (вероятно, следует не вызвана нарушением работы системы).

Исполнитель должен обеспечить круглосуточную доступность ГИСОГД (24 часа 7 дней в неделю).

Подсчет времени недоступности системы ведется с момента создания заявки в службе технической поддержки Исполнителя Государственным Заказчиком с приложением подтверждающих информационных материалов.

Исполнитель вправе провести проверку отклонения функционирования системы от нормальных показателей Таблицы 9.1. В случае, если отклонение от показателей нормального функционирования системы Таблицы 9.1 не выявлено, тогда время недоступности системы не учитывается.

Исполнитель выполняет действия по устранению ошибок и замечаний, переустановке или обновлению системы и ее компонентов (при необходимости) в согласованные с заявителем сроки посредством удаленного доступа к оборудованию и

ресурсам. Возможность удаленного доступа Исполнителя к оборудованию и ресурсам обеспечивает заявитель. Техническая поддержка оказывается при условии эксплуатации системы в соответствии с документацией на систему.

10. МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Исполнитель осуществляет оказание услуг: по месту нахождения Исполнителя (подготовительные работы), по месту нахождения Государственного заказчика в ГУИТ по адресу: город Омск, ул. Красный путь, д. 109, на месте и посредством удаленного доступа по согласованию с Государственным заказчиком. Услуги оказываются по месту нахождения участников оказания услуг (по согласованию с Государственным заказчиком, при отсутствии возможности оказания услуг удаленно или по адресу Участника):

№	Наименование участника оказания услуг	Адрес участника оказания услуг	Крайний срок проведения работ по загрузке данных и настройке ПО
1	Азовский немецкий национальный район	с окр Азовский, ул. 1 Мая, д. 1	100 дней с даты заключения контракта, а в части г. Омска 110 дней с даты заключения контракта
2	Большереченский район	р.п. Большеречье, ул. Советов, д. 69	
3	Большеуковский район	с Большие Уки, ул. Ленина, д. 9	
4	Горьковский район	пгт Горьковское, ул. Красный путь, д. 2	
5	Знаменский район	с. Знаменское, ул. Ленина, 13	
6	Исилькульский район	г. Исилькуль, ул. Советская, 62	
7	Калачинский район	г Калачинск, ул. Советская, д. 18	
8	Колосовский район	с окр Колосовский, ул. Ленина, д. 5	
9	Кормиловский район	пгт Кормиловка, ул. Ленина, д. 20	
10	Крутинский район	пгт Крутинка, ул. Ленина, д. 9	
11	Любинский район	р.п. Любинский, ул. 70 лет Октября, д. 3	
12	Марьяновский район	пгт Марьяновка, ул. Победы, д. 2	
13	Москаленский район	пгт Москаленки, ул. Комсомольская, д. 61	
14	Муромцевский район	р.п. Муромцево, ул. Красноармейская, д. 2	
15	Называевский район	г Называевск, ул. 35 лет Победы, д. 45	
16	Нижеомский район	с. Нижняя Омка, ул. Ленина, 58	
17	Нововаршавский район	пгт Нововаршавка, ул. Красный путь, д. 1	
18	Одесский район	с. Одесское Омской обл., ул. Ленина 24	

19	Оконешниковский район	р.п. Оконешниково, ул. Пролетарская, д. 73	
20	Омский район	г. Омск-09, ул. Лермонтова, 171а	
21	Павлоградский район	р.п. Павлоградка, ул. Ленина, д. 49, Почтовый индекс: 646760	
22	Полтавский район	пгт Полтавка, ул. Ленина, д. 6	
23	Русско-Полянский район	р.п. Русская Поляна, ул. Комсомольская 59	
24	Саргатский район	рп Саргатское, ул. Октябрьская, д. 38Б	
25	Седельниковский район	с. Седельниково ул. Избышева, д. 18-А	
26	Таврический район	р.п. Таврическое, ул. Ленина, 25	
27	Тарский район	г Тара, пл. Ленина, 21	
28	Тевризский район	пгт Тевриз, ул. Советская, д. 29	
29	Тюкалинский район	г. Тюкалинск, улица Ленина 28	
30	Усть-Ишимский район	с. Усть-Ишим, ул. Советская, д.33	
31	Черлакский район	пгт Черлак, ул. Победы, д. 11	
32	Шербакульский район	р.п. Шербакуль, пл. Гуртьева 7	
33	г. Омск	Администрация города Омска, департамент архитектуры и градостроительства Администрации города Омска, город Омск, ул. Гагарина 32 корпус 1	

11. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ПРИЕМА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Приемка оказанных услуг 1 этапа осуществляется комиссионно по результату установки и первичной настройки модернизированной ТТПО ИСОГД с целью установления соответствия поставленного и установленного ПО требованиям, описанным в Техническом задании в таблице 7.2 пункта 7.2. Для приемки оказанных услуг Исполнитель демонстрирует функциональные возможности системы с использованием установленного на ресурсах Государственного Заказчика модернизированной ТТПО ИСОГД. По результатам приёмки в случае полного соответствия модернизированной ТТПО ИСОГД требованиям, описанным в Техническом задании оформляется акт о приемке оказанных услуг 1 этапа.

Приемка работ 2 этапа осуществляется по результатам испытаний ГИСОГД на основании протокола проведения испытаний.

Испытания должны быть организованы и проведены в соответствии с ГОСТ 34.603-92 «Информационная технология. Виды испытаний автоматизированных систем» в рамках 2 очереди исполнения работ по ТЗ.

Исполнитель совместно с Государственным Заказчиком осуществляет предварительные испытания ГИСОГД с целью ввода системы в опытную эксплуатацию, проведения опытной эксплуатации и ввода системы в эксплуатацию.

Для проведения испытаний Исполнитель готовит и передает на согласование Государственному Заказчику не позднее чем за 5 дней до срока завершения работ 2 этапа документ «Программа и методика испытаний».

Испытания должны включать проверку соответствия функций ГИСОГД требованиям настоящего Технического задания на основе тестовых фрагментов информации Государственного Заказчика и строиться преимущественно на прохождении сценариев использования ГИСОГД согласно подготовленных Исполнителем технологических инструкций работы пользователей с ГИСОГД.

Для проведения испытаний ГИСОГД должна быть установлена на технических и системных программных средствах Государственного Заказчика.

Результаты проведения испытаний должны быть зафиксированы в протоколе проведения испытаний, подготовку которого обеспечивает комиссия, созданная Государственным Заказчиком. Протокол должен содержать заключения о возможности (невозможности) допуска ГИСОГД к эксплуатации.

Все обнаруженные недостатки в функционировании ГИСОГД и в предоставляемой документации, выявленные в процессе испытаний, фиксируются комиссией и устраняются Исполнителем до момента подписания акта о приемке оказанных услуг по Государственному контракту.

По результатам успешно завершённых испытаний ГИСОГД при наличии полного комплекта отчетной документации по 2 этапу Государственный Заказчик подписывает и передает Исполнителю акт оказанных услуг по 2 этапу.

Требования к оформлению отчетных материалов:

- Отчетная документация в электронном виде предоставляется в формате ODT, DOC (DOCX) или PDF.

- Состав и структура отчетных документов должны быть согласованы между Исполнителем и Государственным заказчиком не позднее чем за 5 дней до срока завершения работ по этапу. Государственный заказчик обеспечивает согласование в течение 3 рабочих дней с даты получения его от Исполнителя.

- Вся отчетная документация должна быть оформлена в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» и локальными нормативными актами Государственного Заказчика.

Язык оформления документации – русский, за исключением общепринятых названий и оригинальных наименований программно-аппаратных средств.

Приемка работ 3 этапа осуществляется на основании акта установки ГИСОГД на оборудовании функционального оператора и отчетной документации по 3 этапу. При наличии документации оформляется акт о приемке оказанных услуг 3 этапа.

12. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРАВ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МОДЕРНИЗИРОВАННОЙ ТТПО ИСОГД

Исполнитель осуществляет предоставление Государственному Заказчику права использования на специальное программное обеспечение. При предоставлении Государственному Заказчику права использования на специальное ПО должны быть соблюдены следующие требования:

- отсутствие ограничений по сроку действия права использования;
- отсутствие ограничений по параметрам сервера (количество слотов под процессоры, количество процессоров, количество ядер, размер оперативной памяти);
- возможность функционирования как минимум на 4-х экземплярах физических (и\или виртуальных) серверов;
- отсутствие необходимости заказа и продления технической поддержки ПО для обеспечения его функционирования;
- возможность установки и использования программного обеспечения на всей территории Омской области в пределах подразделений ОИБ и ОМСУ, в подведомственных им структурах;
- отсутствие ограничений по количеству пользователей ПО;
- отсутствие лицензионных ограничений по количеству типов объектов учета.
- ПО должно быть совместимо с техническим и программным обеспечением, имеющимся у Государственного Заказчика и у функциональных операторов, и не требовать для функционирования приобретения дополнительного программного обеспечения.

Таблица 1 – Показатели электронного документооборота ДАГ в СЭДД

Тип документа	Количество документов		
	2015 год	2016 год	2017 год
Служебные документы	38523	32299	31126
Входящие документы, в т.ч.:	17526	16632	16549
- входящие ДАГ	8662	8554	8451
- входящие ДАГ (муниципальные услуги)	2685	2327	2364
- входящие из структурных подразделений	3667	3714	3691
- входящие из Администрации города Омска	2512	2037	2043
Исходящая документация	20997	15667	14577
Обращения граждан	24198	20536	23253
Входящие обращения, в т.ч.:	10686	11310	11670
- входящие ДАГ	2556	2160	2646
- входящие ДАГ (муниципальные услуги)	2307	3118	3706
- входящие из структурных подразделений	376	480	470
- входящие из Администрации города Омска	1373	1200	1472
- устные обращения	4074	4352	3376
Исходящая документация	13512	9226	11583
в т.ч. градостроительные планы	3116	2708	3697
запросы из Росреестра	2562	2100	2385
запросы из судов	2123	2194	1793
запросы из прокуратур	468	499	266
Правовые акты	9163	8852	8442
Входящие правовые акты, в т.ч.:	4516	4046	4234
- входящие ДАГ	81	68	58
- входящие из структурных подразделений	3550	3275	3552
- входящие из Администрации города Омска	885	703	625
Исходящие правовые акты, в т.ч.:	4647	4806	4208
- разрешения на строительство;	1181	1368	1184
- распоряжения ДАГ	3437	3388	2993
- приказы ДАГ	29	50	31
ИТОГО:			
- входящая документация	32728	31988	32453
- исходящая документация	39156	29699	30368
документооборот	71884	61687	62821

Таблица 2 – Количество документов, зарегистрированных в ИСОГД на 20.03.2018
без учета документов, со статусом «логически удален»

ГОД	Вид архива	Раздел 1 Документы ТП РФ	Раздел 2 Схема ТП субъекта РФ	Раздел 3 Документы ТП муниципального образования	Раздел 4 ПЗЗ	Раздел 5 Документация по планировке территории	Раздел 6 Изученность природных и техногенных условий	Раздел 7 Изъятие и резервирование земельных участков	Раздел 8 Застроенные и подлежащие застройке земельные участки	Осталось разместить/ проверить размещение в ЭБД*	ИТОГО
2009	на бумаге	0	0	0	0	0	0	0	2898		2898
	в ЭБД	0	0	0	0	0	0	0	1798	1100	2898
2010	на бумаге	0	21	0	0	0	0	11	3403		3435
	в ЭБД	0	21	0	0	0	0	11	1720	1683	3435
2011	на бумаге	0	0	0	3	13	0	84	4932		5032
	в ЭБД	0	0	0	3	13	0	84	3756	1176	5032
2012	на бумаге	0	0	53	13	51	1526	158	5323		7124
	в ЭБД	0	0	53	13	51	1526	158	5323	0	7124
2013	на бумаге	0	0	3	14	348	1797	36	7127		9325
	в ЭБД	0	0	3	14	348	1797	36	7161	34	9393
2014	на бумаге	0	0	33	5	144	2312	17	9222		11733
	в ЭБД	0	0	33	5	144	2312	17	9275	53	11839
2015	на бумаге	0	0	1	112	88	596	11	10462		11270
	в ЭБД	0	0	1	112	88	596	11	10495	33	11336
2016	на бумаге	0	0	26	19	118	6	50	10705	0	10924
	в ЭБД	0	0	26	19	118	6	50	10705	0	10924
2017	на бумаге	0	0	7	27	589	0	23	10896	0	11542
	в ЭБД	0	0	7	27	589	0	23	10896	0	11542
2018	на бумаге	0	0	0	26	115	0	0	1790	0	1931
	в ЭБД	0	0	0	26	115	0	0	1790	0	1931
Всего на бумаге		0	21	123	219	1466	6237	390	66758	0	75214
Всего в электронной базе данных		0	21	123	219	1466	6237	390	62919	4079	75454

АКТ № 1
о приемке оказанных услуг
 по государственному контракту от ____ № ____
 между Главным управлением информационных технологий и связи Омской
 области
 и _____

г. Омск

«____» _____ 2018 г.

Мы, нижеподписавшиеся, от лица Государственного Заказчика – начальник Главного управления информационных технологий и связи Омской области Сушков Максим Юрьевич, действующий на основании Положения о Главном управлении информационных технологий и связи Омской области, и от лица Исполнителя – _____, действующий на основании _____, составили настоящий акт об оказании услуг (далее – Акт) о том, что Исполнителем оказаны, а Государственным Заказчиком приняты следующие услуги:

Наименование объекта закупки	Код ОКПД ¹	Описание объекта закупки, объем услуг ²	Стоимость услуг, руб.
Оказание услуг по модернизации типового тиражируемого программного обеспечения и созданию «Государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Омской области» _____ этап		в соответствии с Техническим заданием (Приложение к Заказу на оказание услуг) согласно объема услуг _ этапа.	

Общая стоимость оказываемых услуг по _ этапу составляет _____.

Данный Акт составлен и подписан в 2 (двух) равноценных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Заказчик:

Начальник Главного управления
информационных технологий и связи Омской
области

М.П. М.Ю. Сушков

Исполнитель:

М.П.

¹ Указывается код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008).

² Описание объекта закупки должно соответствовать требованиям статьи 33 Федерального закона, а также содержать дополнительную информацию, предусмотренную указанной статьей Федерального закона.

Рисунок 1 – Блок схема интеграции ГИСОГД со сторонними ИС



Описание бизнес-процессов Департамента архитектуры и градостроительства
Администрации города Омска

1. Предварительное согласование предоставления земельных участков для размещения линейных объектов.

Основание: постановление Администрации города Омска от 30.12.2016 N 1574-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Омска, земельных участков, расположенных на территории города Омска, государственная собственность на которые не разграничена, для размещения линейных объектов».

Стадии:

- прием заявления с документами в соответствии со ст. 39.15 ЗК РФ (поступивших любым способом, указанным в административном регламенте, в том числе с ЕПГУ/РПГУ),
- регистрация в СЭДД,
- рассмотрение заявления, получение выписки из ЕГРЮЛ через СМЭВ,
- запрос сведений через СМЭВ: выписка из ЕГРН,
- в случае, если схему необходимо утверждать, то выполняется схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (далее – КПТ),
- подготовка проекта постановления Администрации города Омска, проекта распоряжения ДАГ о предварительном согласовании либо проекта распоряжения ДАГ об отказе (с учетом территориальных зон, лесов, зон с особыми условиями),
- согласование одного из проектов правовых актов,
- принятие распоряжения ДАГ, с регистрацией в СЭДД,
- уведомление заявителя и предоставление итогового документа (в бумажном / электронном виде).
- размещение в ИСОГД (перспектива).

В данном процессе должна быть связь с процессом «Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории».

Объекты: в системе создаются документы, по заданным шаблонам, пространственные объекты (земельные участки) и метаданные к ним, реестры документов,

Поиск: система должна обеспечивать возможность поиска объектов по задаваемым параметрам. Например, по заявителю, по адресу, по округу, за определенный временной период и т.д., с визуализацией пространственных объектов.

Контроль: срока исполнения в соответствии с административным регламентом.

Отчетные формы, форма распорядительного документа: приведены в приложении

Административный регламент, бланки заявлений, иная информация по МУ приведена на сайте <http://admomsk.ru/web/guest/services/all/architecture/parcellation>

2. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Омска, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории города Омска, для индивидуального жилищного строительства.

Основание: постановление Администрации города Омска от 2 апреля 2018 № 360-п «Об утверждении административного регламента «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Омска, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории города Омска, для индивидуального жилищного строительства»

Стадии:

- приём заявлений с ЕПГУ/РПГУ,
- регистрация в СЭДД,
- рассмотрение заявки (запроса) и необходимой документации,
- запрос сведений ЕГРН через СМЭВ,
- обращение в департамент информационной политики Администрации города Омска (далее – ДИП) и КУ города Омска «Управление информационно-коммуникационных технологий (далее – УИКТ) для обеспечения опубликования извещения,
- подготовка схемы на КПП,
- подготовка проекта распоряжения ДАГ об отказе или проекта постановления Администрации города Омска о предварительном согласовании предоставления,
- согласование, уведомление заявителя через СМС, ЕПГУ/РПГУ.

В данном процессе должна быть связь с процессом «Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории», «Предварительное согласование предоставления земельных участков для размещения линейных объектов», «Подготовка градостроительного плана земельного участка (ГПЗУ)», «Выдача разрешения на строительство объектов капитального строительства».

Объекты: распорядительный документ, в системе создаются документы, реестры документов, пространственные объекты (земельные участки) и метаданные к ним. Документ может быть запрошен Росреестром, органами местного самоуправления.

Поиск: система должна обеспечивать возможность поиска объектов по задаваемым параметрам. Например, по адресу, по округу, за определенный временной период, по заявителю и т.д., с визуализацией пространственных объектов.

Контроль: срока исполнения в соответствии с проектом административного регламента.

Отчетные формы:

Необходимо предусмотреть возможность создания отчета по следующим показателям: по заявлениям, площади (шт, га):

- всего заявлений: из них: - отказы,
- публикации (в аренду, в собственность),
- по результатам публикации: - отказ,
- предварительное согласование предоставления
- договоры купли-продажи,
- договоры аренды.

Система должна обеспечивать возможность выборки по задаваемым параметрам: застройщика, функциональному назначению, параметрам объекта, временному периоду за который необходимо предоставить информацию, адресу, округу и т.д. Необходима возможность формирования отчетов по выданным разрешениям на строительство, только по действующим разрешениям на строительство с учетом кадастрового номера земельного участка, наименованием объекта, наименованием застройщика.

3. Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование.

Основание: постановление Администрации города Омска от 30.12.2016 N 1573-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Омска, земельных участков, расположенных на территории города Омска, государственная собственность на которые не разграничена, для строительства в постоянное (бессрочное) пользование».

Стадии:

- прием заявления по ст. 39.17 ЗК РФ (поступивших любым способом, указанным в административном регламенте, в том числе с ЕПГУ/РПГУ),

- регистрация в СЭДД,
- запрос документов в рамках СМЭВ (Росреестр - выписка из ЕГРН), получение выписки из ЕГРЮЛ с портала ФНС в сети Интернет через СМЭВ,
- рассмотрение заявления, проверка в рамках ст. 39.16 ЗК РФ,
- подготовка проекта постановления Администрации города Омска (при отсутствии оснований для отказа), согласование (в т.ч. в электронном виде) либо подготовка мотивированного отказа,
- издание правового акта,
- уведомление заявителя, направление заявителю по его выбору документа в бумажной или электронной форме,
- размещение в ИСОГД.

В данном процессе должна быть связь с процессом «Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории», «Предварительное согласование предоставления земельных участков для размещения линейных объектов», «Подготовка градостроительного плана земельного участка (ГПЗУ)», «Выдача разрешения на строительство объектов капитального строительства».

Объекты: распорядительный документ, в системе создаются документы, реестры документов, пространственные объекты и метаданные к ним. Документ может быть запрошен Росреестром, органами местного самоуправления.

Поиск: система должна обеспечивать возможность поиска объектов по задаваемым параметрам. Например, по адресу, по округу, за определенный временной период, по заявителю, по кадастровому номеру, по основаниям предоставления, по площади предоставленных участков и т.д., с визуализацией пространственных объектов.

Контроль: срока исполнения в соответствии с административным регламентом.

Отчетные формы, форма распорядительного документа: приведены в приложении.

Административный регламент, бланки заявлений, иная информация по МУ приведена на сайте <http://admomsk.ru/web/guest/services/all/ground/own>

4. Выдача разрешения на строительство объектов капитального строительства (в бумажном и электронном виде).

Основание: постановление Администрации города Омска от 30.03.2012 № 490-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства на территории города Омска, за исключением объектов индивидуального жилищного строительства, а также продление срока действия указанных разрешений».

Стадии:

- прием заявления по ст. 51 ГК РФ (поступивших любым способом, указанным в административном регламенте, в том числе с ЕПГУ/РПГУ),
- регистрация в СЭДД,
- запрос документов в рамках СМЭВ (Росреестр - выписка из ЕГРН), получение выписки из ЕГРЮЛ с портала ФНС в сети Интернет через СМЭВ,
- рассмотрение заявления, проверка документов в соответствии со ст. 51 ГК РФ,
- подготовка проекта распоряжения департамента архитектуры о разрешении строительства и проекта разрешения на строительство, проекта распоряжения департамента о продлении срока действия разрешения на строительство, проекта о внесении изменения в разрешение на строительство либо подготовка отказа в выдаче разрешения на строительство, в продлении срока действия разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство,
- согласование проекта (в том числе в электронном виде),
- издание правового акта,
- уведомление заявителя, направление заявителю по его выбору документа в бумажной или электронной форме,

- размещение в ИСОГД,
- рассылка нового разрешения на строительство: в Главное управление государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области, Западно-Сибирское межрегиональное управление воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта,
- рассылка после внесения изменений в разрешение на строительство - в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области, в Главное управление государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области.

В систему необходимо вносить параметры объекта капитального строительства, для дальнейшей возможности поиска по параметрам. Необходимо предусмотреть возможность интегрировать проектную документацию в систему в соответствии с требованиями к электронным форматам предоставляемых документов уже утвержденных и разрабатываемых в настоящее время. (Постановление Правительства РФ от 04.07.2017 № 788, Приказ Минстроя РФ от 12.05.2017 № 793/пр, Постановление Правительства Омской области от 21.12.2017 № 408-п).

Система должна обеспечивать возможность поиска по задаваемым параметрам: застройщика, функциональному назначению, параметрам объекта капитального строительства, временному периоду за который необходимо предоставить информацию.

В данном процессе должна быть связь с процессом «Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории», «Предварительное согласование предоставления земельных участков для размещения линейных объектов», «Подготовка градостроительного плана земельного участка (ГПЗУ)», «Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование», «Подготовка проектов муниципальных правовых актов о предоставлении специальных разрешений», с базой Ингео ДИО.

Объекты: в системе создаются документы, в соответствии с заданным шаблоном, реестры документов, пространственные объекты и метаданные к ним.

Контроль: срока исполнения в соответствии с административным регламентом.

Отчетные формы, форма распорядительного документа: приведены в приложении.

Система должна обеспечивать возможность выборки по задаваемым параметрам: застройщика, функциональному назначению, параметрам объекта, временному периоду за который необходимо предоставить информацию, адресу, округу и т.д. Необходима возможность формирования отчетов по выданным разрешениям на строительство, только по действующим разрешениям на строительство с учетом кадастрового номера земельного участка, наименованием объекта, наименованием застройщика.

Административный регламент, бланки заявлений, иная информация по МУ приведена на сайте <http://admomsk.ru/web/guest/services/all/architecture/construction>

5. Подготовка градостроительного плана земельного участка (ГПЗУ)

Основание: постановление Администрации города Омска от 6 марта 2018 года № 248-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории города Омска».

Стадии:

- прием заявления (поступившего любым способом, указанным в административном регламенте, в том числе с ЕПГУ/РПГУ),
- регистрация в СЭДД,
- рассмотрение заявления (запроса),
- подготовка запросов сведений о технических условиях (в АО «ОмскВодоканал», в теплоснабжающие организации) и их направление и получение ответов по почте, через СМЭВ,
- запрос сведений ЕГРН и их получение через СМЭВ,

- подготовка текстовой и графической частей ГПЗУ с учётом утверждённой градостроительной документации и имеющейся в наличии топографической основы, в том числе в электронном виде, заверенном электронной подписью,
- согласование с подразделениями ДАГ,
- утверждение ГПЗУ,
- уведомление заявителя о выполнении (в том числе через СМС, ЕПГУ/РПГУ), предоставление ГПЗУ,
- размещение в ИСОГД.

Объекты: в системе создаются документы, в соответствии с заданным шаблоном (текстовая и графическая часть ГПЗУ), реестры документов, пространственные объекты и метаданные к ним.

Контроль: срока исполнения в соответствии с административным регламентом.

Отчетные формы, форма распорядительного документа: приведены в приложении.

Административный регламент, бланки заявлений, иная информация по МУ приведена на сайте <http://admomsk.ru/web/guest/services/all/architecture/plans>

6. Предоставление сведений ИСОГД по разделам 1-8

Основание: постановление Администрации города Омска от 30 марта 2012 года № 481-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Омска».

Стадии:

- приём заявлений в соответствии с регламентом, в том числе с ЕПГУ/РПГУ,
- регистрация в СЭДД, интеграция данных запроса в систему;
- автоматическое формирование заявки в Книге регистрации заявок;
- рассмотрение заявки, поиск документов по разделу, кадастровому номеру, номеру правового акта, дате утверждения; застройщику; по адресу/территории;
- автоматическое формирование перечня запрошенных документов, размещенных в ИСОГД (с указанием грифа, пометки, регистрационных номеров), перечня документов, отсутствующих в ИСОГД;
- принятие решения о выдаче либо об отказе в выдаче документов, автоматическое формирование уведомления о размере платы и квитанции о плате за сведения с использованием ГИС ГМП, получение подтверждения факта оплаты, уведомление заявителя через СМС, ЕПГУ/РПГУ;
- автоматическое формирование сопроводительных писем и пакета документов/справки по разделу (для предоставления в электронном виде) с описью предоставляемых сведений с учетом выдаваемых материалов по типу сведений, количеству и формату, объему данных);
- автоматическое формирование уведомления об отказе в предоставлении сведений с указанием причины отказа;
- автоматическое заполнение информации по выполненным запросам в Книге учета предоставления сведений.

Объекты: Книга учета заявок, Книга учета предоставления сведений, заявки, документы – сопроводительные письма о предоставлении и об отказе.

В системе осуществляется выбор ранее зарегистрированных документов ИСОГД, имеющих пространственные данные. Формируются сопроводительные письма о предоставлении либо об отказе, уведомления о плате и квитанции, описи предоставляемых документов в соответствии с заданными шаблонами, реестры заявок и отметок о выполнении, реестры выданных документов.

Контроль: срока исполнения в соответствии с административным регламентом.

Отчетные формы, форма распорядительного документа: приведены в приложении и на сайте. Кроме этого необходим ежедневный мониторинг создания и редактирования книг, заявок, отметок об исполнении по исполнителям.

Административный регламент, бланки заявлений, иная информация по МУ приведена на сайте <http://admomsk.ru/web/guest/services/all/architecture/data-isogd>

Общие отчетные формы по всем муниципальным услугам для экспорта в ГАС «Управление»: приведены в приложении.

Описание бизнес-процессов в рамках действующих функций ДАГ

1. Подготовка документов для организации аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

Основание: статья 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, положение о департаменте архитектуры и градостроительства Администрации города Омска, утвержденное Решением Омского городского Совета от 11.04.2012 № 3 (далее – положение ДАГ) по поступившим обращениям или инициативно от ОМСУ.

Стадии:

- приём заявлений, в том числе с ЕПГУ/РПГУ (в случае обращения) либо по инициативе ДАГ;
- регистрация в СЭДД (в случае обращения);
- рассмотрение заявки (запроса) (в случае обращения);
- рассмотрение необходимой документации;
- запрос сведений ЕГРН через СМЭВ;
- подготовка градостроительного заключения;
- подготовка отказа заявителю при невозможности оформления земельного участка на аукцион (при поступлении заявления);
- подготовка схемы на КПП;
- подготовка запросов в АО «ОмскВодоканал», в теплоснабжающие организации, направление их и получение технических условий (ТУ) по электронной почте, через СМЭВ;
- передача документов (градостроительных заключения, ТУ, схемы на КПП) в департамент имущественных отношений Администрации города Омска (далее – ДИО).

Необходима интеграция с информационной системой ДИО для отражения процессов: постановки земельного участка на кадастровый учет, подготовки проекта решения о проведении аукциона, организации и проведения аукциона, заключения договора аренды (купли-продажи) земельного участка по итогам аукциона.

В данном процессе должна быть связь с процессами «Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории», «Подготовка заключения о градостроительных условиях использования территории».

Объекты: земельные участки, аукционы.

Контроль: сроков исполнения (30 дней), если на аукцион оформляется земельный участок по обращению заявителя (по решению (протоколу) совещания у директора ДАГ).

Отчетные формы: необходимо предусмотреть возможность создания отчета по следующим показателям (шт, га):

- находится в работе ДАГ (с примечанием стадии подготовки)
- передано в ДИО (всего, по годам) из них:
 - реализовано (в собственность, в аренду),
 - не востребованы,
 - возвращено в ДАГ,
- расторгнуто договоров аренды в связи с неосвоением после приобретения с аукциона.

2. Подготовка заключения о градостроительных условиях использования территории (при подготовке градостроительного заключения на основании заявления составляет часть процедуры 7 «Подготовка и организация аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»).

Основание: функция по положению ДАГ.

Стадии:

- регистрация заявления о подготовке градостроительного заключения в СЭДД,
- принятие решения о подготовке градостроительного заключения (ГЗ) по собственной инициативе,
- сбор информации,
- рассмотрение на рабочем совещании по вопросам градостроительства у директора ДАГ,
- подготовка градостроительного заключения,
- согласование градостроительного заключения,
- выдача результата заявителю (если ГЗ подготовлено на основании заявления),
- передача ГЗ для дальнейшей работы в управление ИРД (если ГЗ подготовлено по инициативе ДАГ для проведения торгов).

передача ГЗ в управление ИРД **ОКОНЧАНИЕ** – см. п.7 Подготовка и организация аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

Объекты: в системе создаются документы, в соответствии с шаблоном, разработанным управлением ГС (текстовая и графическая часть ГЗ).

Контроль: срока исполнения (30 календарных дней).

Поиск: по территории (адрес, кадастровый номер земельного участка),

Отчетные формы: реестр с возможностью выборки по территории, кадастровому номеру, адресу.

3. Обеспечение подготовки проектов соответствующих муниципальных правовых актов города Омска об утверждении градостроительной документации по планировке территории (ДТП).

Основание: функция по положению ДАГ, ст. 46 Градостроительного кодекса РФ, внутренний регламент ДАГ (приведен в приложении).

Стадии:

- прием заявки и регистрация в СЭДД,
- рассмотрение заявки (запроса),
- подготовка распорядительного документа по разработке ДПТ с утверждением технического задания на инженерные изыскания,
- проверка ДПТ на соответствие требованиям законодательства РФ,
- подготовка проекта постановления Мэра города Омска о проведении публичных слушаний (ПС),
- рассмотрение ДПТ, подготовка замечаний,
- проведение ПС,
- рассмотрение исправленной ДПТ,
- согласование со структурными подразделениями Администрации города Омска,
- утверждение ДПТ,
- размещение ДПТ на сайте Администрации города Омска,
- размещение ДПТ в ЕГРН,
- размещение ДПТ в ИСОГД.

Объекты: ДПТ (утверждаемая часть и материалы по обоснованию), нормативные правовые акты об утверждении ДПТ.

Контроль: срока исполнения,

Поиск: по территории (адрес, кадастровый номер земельного участка), по разработчику ДПТ,

Отчетные формы, формы распорядительного документа:

Ежегодный отчет об утвержденной ДПТ по территории, площади. Форма распорядительного документа определена распоряжением Администрации города Омска от 15.05.2009 № 151-р «Об утверждении Порядка подготовки и согласования проектов правовых актов в Администрации города Омска», примеры на сайте

<http://admomsk.ru/web/guest/city/urban-planning/projects>

<http://admomsk.ru/web/guest/city/urban-planning/landmarking>

4. Размещение сведений ИСОГД по разделам 1-8

Основание: функция по положению ДАГ, ч.18 ст. 51, ст.56-57 Градостроительного кодекса РФ, внутренний регламент ДАГ (приведен в приложении).

Стадии:

- прием заявлений (обращения),
- регистрация в СЭДД, интеграция данных в систему;
- рассмотрение заявки (запроса);
- создание книг учета, регистрации, хранения (возможность создания книг хранения 8 раздела ИСОГД на несколько земельных участков);
- учет сведений на основе заявки (запроса), правовых актов, иных распорядительных документов и поручений, с указанием по типу сведений, количеству и формату, объему данных;
- при необходимости запрос сведений ЕГРН через СМЭВ о границах, поставленных на учет земельных участков (через форму запроса КПТ, КВЗУ, КПЗУ); импорт xml файлов;
- поиск уже размещенных документов в ИСОГД (по кадастровому номеру, по адресу/территории, застройщику, по номеру правового акта, дате утверждения);
- регистрация в ИСОГД документов (интеграция данных правовых актов, иных распорядительных документов в карточки документов ИСОГД, созданных в системе);
- при актуализации документа, продлении срока действия правового акта автоматическое заполнение карточки документа ИСОГД по основному документу;
- создание для документа границы территории на карте; изменение формы, размера, перемещение, удаление части, удаление, копирование, разъединение, объединение и др. операции с пространственными объектами и отображение на карте пространственных данных объектов, загрузка данных ИСОГД в карту, формировать карты обеспеченности территории документами;
- создание связи пространственного объекта и документа ИСОГД, поиск по пространственному объекту документа ИСОГД и наоборот;
- подготовка письма о размещении сведений либо об отказе (автоматическое формирование письма застройщику, содержащее перечень размещенных и не размещенных документов в ИСОГД, согласование, уведомление заявителя, хранение);
- автоматизация формирования и заполнения листа согласования;
- проверка размещения документов в ИСОГД ответственным исполнителем, отметка о проверке, проставленная в деле о земельном участке (книге хранения иных разделов).

Объекты: реестры книг, реестр дела о земельном участке, книги учета сведений, книги хранения, документы ИСОГД, документы - сопроводительные письма.

Контроль: срока исполнения, предоставления всех документов в соответствии с частью 18 статьи 51 Градостроительный кодекс РФ.

Поиск: по заявителю, по объекту капитального строительства (ИЖС) и его атрибутам, за период, по кадастровому номеру земельного участка, по адресу, по округу, по документу ИСОГД и его атрибутам.

Отчетные формы: ежедневный мониторинг создания и редактирования книг хранения, документов ИСОГД по типам документов, по исполнителям, дополнительные отчеты приведены в приложении.

5. Внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городской округ город Омск Омской области (далее – Правила)

Основание: ст. 30-33 Градостроительный кодекс РФ, регламент работ по осуществлению порядка по внесению изменений в Правила, утвержденный Мэром города Омска от 27.02.2017.

Стадии:

- приём заявлений с ЕПГУ/РПГУ, регистрация в СЭДД;
- подготовка по предложениям заявителей графических материалов для рассмотрения на заседании комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Омска (далее – Комиссия);
- рассмотрение предложений на заседании Комиссии, подготовка Комиссией протокола и заключения Комиссии;
- подготовка проекта постановления Администрации города Омска о подготовке проекта Решения Омского городского Совета о внесении изменений в Правила и проекта постановления Администрации города Омска об отклонении предложения о внесении изменений в Правила,
- подписание Мэром города Омска постановления Администрации города Омска о подготовке проекта Решения Омского городского Совета о внесении изменений в Правила и постановления Администрации города Омска об отклонении предложения о внесении изменений в Правила;
- направление заявителям письменного ответа о решении, принятом в соответствии с одним из постановлений Администрации города Омска с приложением копии соответствующего постановления;
- подготовка проекта Решения Омского городского Совета о внесении изменений в Правила;
- подписание Мэром города Омска постановления об организации и проведении публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила;
- организация и проведение публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила;
- подготовка протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний; подготовка проекта Решения Омского городского Совета о внесении изменений в Правила с учетом результатов публичных слушаний; согласование проекта Решения департаментом правового обеспечения и муниципальной службы Администрации города Омска;
- принятие Мэром города Омска решения о направлении проекта о внесении изменений в Правила на утверждение в Омский городской Совет или об отклонении проекта и направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления;
- направление в Омский городской Совет пакета документов по внесению изменений в Правила;
- принятие Омским городским Советом Решения о внесении изменений в Правила; опубликование Решения Омского городского Совета о внесении изменений в Правила.

Объекты:

- постановление Администрации города Омска о подготовке проекта Решения Омского городского Совета о внесении изменений в Правила и постановление Администрации города Омска об отклонении предложения о внесении изменений в Правила;

- постановление Мэра города Омска об организации и проведении публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила и информационные материалы к проекту Решения Омского городского Совета о внесении изменений в Правила;

- Решение Омского городского Совета о внесении изменений в Правила с приложениями.

Контроль: срока исполнения

Поиск: по заявителю, по номеру территориальной зоны, кадастровому номеру

Отчетные формы: реестр с возможностью выборки по территории, кадастровому номеру, адресу

6. Внесение сведений о границах территориальных зон в Единый государственный кадастр недвижимости (далее – ЕГРН)

Основание: Градостроительный кодекс РФ, Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»

Стадии:

- запрос в рамках межведомственного взаимодействия документов (сведений) в ФГБУ «ФКП Росреестра» по Омской области: кадастровый план территории (КПТ), кадастровая выписка земельного участка (КВЗУ), сведения ЕГРН;

- подготовка материалов по границам территориальных зон (контуры границ территориальных зон в формате MapInfo), передача материалов по границам территориальных зон в электронном виде БУ г. Омска «Омскархитектура» (далее – Подрядчик);

- подготовка Подрядчиком текстовых и графических описаний местоположения границ территориальных зон, перечня координат характерных точек границ территориальных зон в форме электронных документов, в форме документов на бумажных носителях; передача в департамент ДАГ;

- проверка и согласование ДАГ текстовых и графических описаний местоположения границ территориальных зон, перечня координат характерных точек границ территориальных зон; передача согласованной документации Подрядчику;

- подготовка Подрядчиком документов в формате XML, созданных с использованием XML-схем; направление в Омский городской Совет;

- проверка и согласование Омским городским Советом документов в формате XML; направление в ФГБУ «ФКП Росреестра» по Омской области;

- внесение ФГБУ «ФКП Росреестра» по Омской области сведений о границах территориальных зон в ЕГРН.

Объекты: текстовые и графические описания местоположения границ территориальных зон, перечень координат характерных точек границ территориальных зон

Контроль: срока исполнения

Поиск: по номеру территориальной зоны, кадастровому номеру

Отчетные формы: реестр с возможностью выборки по территории, кадастровому номеру, адресу.

7. Подготовка схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории для строительства из земель и (или) земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена

Основание: функция по положению ДАГ.

Стадии:

- рассмотрение запросов (заявок), регистрация в СЭДД,
- запрос сведений ЕГРН через СМЭВ,
- оформление схемы расположения земельного участка,
- согласование,
- принятие решения об утверждении либо об отказе,
- направление решения об утверждении схемы в ЕГРН через СМЭВ.

Схема на кадастровом плане территории (далее - схема) под строительство, утверждается либо принимается отказ в случаях:

- схема по обращению юридических, физических лиц по образованию участков под строительство коммуникаций инженерной инфраструктуры;
- схема по обращению юридических, физических лиц по образованию земельного участка под строительство объектов капитального строительства в последующей реализации с аукциона;
- схема по инициативе департамента архитектуры и градостроительства Администрации города Омска (далее - департамент) под строительство объектов капитального строительства в последующей реализации с аукциона.

Решение об утверждении либо отказе в подготовки схемы принимается департаментом коллегиально.

Земельные участки под строительство линейных и площадных объектов капитального строительства образуются в соответствии с нормами градостроительного проектирования.

При подготовке схемы используются сведения ЕГРН предоставляемые через СМЭВ, градостроительная документация (правила землепользования и застройки на территории города Омска, проекты планировки, проекты межевания территории) материалы лесоустройства, информация о водных объектах (водоохранная зона, прибрежная полоса, береговая линия) информация о ранее утвержденных схемах сведения, о которых не внесены в ЕГРН, информация о землепользованиях, находящихся в бессрочном пользовании, сведения о которых не внесены в ЕГРН, границы которых не установлены в соответствии с действующим законодательством, информация о городской черте. Требования к образованию земельных участков определены ст. 11.2, 11.3, 11.4, 11.6, 11.7, 11.9 Земельного кодекса РФ. После утверждения схемы в соответствии со ст. 11.10 п.20 сведения об утвержденной схеме направляются в орган кадастрового учета. Отказ в утверждении схемы подготавливается в виде письменного ответа.

Объекты: схема, утвержденные схемы содержат правовой акт департамента с приложением схемы, подготовленной в соответствии с приказом Министерства экономического развития РФ № 762 от 27.11.2014, xml- схема.

Контроль: срока исполнения

Поиск: по заявителям, дате, по исполнителям ответов, номеру распоряжения об утверждении схем, административному округу.

Отчетные формы: возможность формирования отчетов за период по видам «Об утверждении схем», «Об отказе в утверждении».

8. Предоставление правообладателю земельного участка (в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса) сведений об организации, выдающей технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения с указанием ее наименования и местонахождения.

Основание: функция по положению ДАГ.

Стадии:

- прием заявления (обращения),
- регистрация в СЭДД,
- рассмотрение заявления (обращения),

- подготовка ответа заявителю с указанием сведений об основных организациях, включая их наименования и местонахождения, осуществляющих газоснабжение на территории города Омска,

- согласование, подписание ответа,

- регистрация ответа в СЭДД и направление ответа заявителю.

Объекты: в системе создаются документы-ответы, по заданным шаблонам, реестры документов. Документы - ответы, связаны с земельными участками.

Контроль: срока исполнения.

Поиск: по заявителям, дате, по исполнителям ответов, по кадастровому номеру земельного участка.

Отчетные формы: возможность формировать отчеты по заявителям, за период, по исполнителям ответов, по кадастровому номеру земельного участка.

9. Предоставление правообладателю земельного участка (в течение 2 рабочих дней с даты его обращения с запросом) сведений об организации, выдающей технические условия подключения строящихся, реконструируемых или построенных, но не подключенных объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, включая наименование, юридический и фактический адреса.

Основание: функция по положению ДАГ.

Стадии:

- прием заявления (обращения),

- регистрация в СЭДД,

- рассмотрение заявления (обращения), определение в соответствии со Схемой теплоснабжения, утвержденной Приказом Министерства энергетики РФ от 30.09.2014 № 660 ресурсоснабжающей организации, осуществляющей теплоснабжение в запрашиваемом месте,

- подготовка ответа заявителю с указанием сведений о соответствующей организации, включая наименование, юридический и фактический адреса,

- согласование, подписание ответа,

- регистрация ответа в СЭДД и направление ответа заявителю.

Объекты: в системе создаются документы-ответы, по заданным шаблонам, реестры документов. Документы-ответы, связаны с земельными участками.

Контроль: срока исполнения.

Поиск: по заявителям, дате, по исполнителям ответов, по кадастровому номеру земельного участка.

Отчетные формы: возможность формировать отчеты по заявителям, за период, по исполнителям ответов, по кадастровому номеру земельного участка.

10. Подготовка и выдача справок об отнесении объектов к объектам местного значения:

Основание: функция по положению ДАГ.

Стадии:

- прием заявления (обращения),

- регистрация в СЭДД,

- принятие решение об отнесении объектов к объектам местного значения в соответствии с действующими документами территориального планирования,

- подготовка заключения - справки об отнесении объектов к объектам местного значения,

- согласование, подписание заключения - справки,

- регистрация заключения - справки в СЭДД и направление заявителю.

Объекты: в системе создаются документы-ответы, по заданным шаблонам, реестры документов. Документы-ответы, связаны с земельными участками.

Контроль: срока исполнения.

Поиск: по заявителям, дате, по исполнителям ответов, по кадастровому номеру земельного участка.

Отчетные формы: возможность формировать отчеты по заявителям, за период, по исполнителям ответов, по кадастровому номеру земельного участка.

11. Ведение дежурных планов территории города (по видам инженерной изученности) в том числе инженерные - топографические планы и карты М 1:10000- 500, адресный план (на перспективу)

Основание: договорные отношения с БУ города Омска «Омскаrchитектура».

Стадии:

- регистрация сопроводительного письма о предоставлении информации в СЭДД, в спецчасти,
- рассмотрение направленных материалов,
- размещение материалов на объекте информатизации, с их проверкой в виде векторных/растровых карт и планов (пространственных данных и метаданных).
- составление и обновление картограмм изученности,
- направление, при необходимости, писем об устранении замечаний в направленных материалах.

Объекты: материалы инженерных изысканий.

Контроль: срока исполнения.

Поиск: по номенклатуре, по периоду, по атрибутам картограммы изученности, по исполнителю

Отчетные формы: по номенклатуре, по периоду, общее кол-во предоставленных материалов за период и по исполнителям.

12. Выдача топографической основы.

Основание: функция по положению ДАГ.

Стадии:

- прием запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления на получение топографических материалов,
- регистрация в СЭДД,
- рассмотрение, автоматическая выборка карт/планов для печати/для записи на машинные носители информации,
- формирование пакета документов,
- подготовка сопроводительного письма,
- регистрация исходящего письма в СЭДД, спецчасти.

Объекты: материалы топографической основы (в бумажном и в электронном виде: растровом / векторном, с привязкой и без привязки к системе координат, в форматах *.psx, *.tab, *.dwg), сопроводительные письма.

Контроль: срока исполнения.

Поиск: по запросу, наименованию заявителя, по периоду, по исполнителю.

Отчетные формы: общее кол-во предоставленных материалов за период и по исполнителю, по заявителю.

13. Организация работы Архитектурно-градостроительного совета города Омска (далее – Совет).

Основание: Положение и состав Совета утверждены постановлением Мэра города Омска от 17 марта 2006 года № 62-п «Об Архитектурно-градостроительном совете города Омска».

Стадии:

- прием заявлений в бумажном виде;
- регистрация в СЭДД;

- предварительное рассмотрение заявки и необходимой документации;
- подготовка повестки;
- подготовка плана проведения;
- подготовка списка приглашенных;
- проведение Совета;
- подготовка протокола Совета;
- уведомление заявителя.

Объекты: материалы Совета с привязкой к карте, повестка, протокол Совета.

Контроль: срока исполнения.

Поиск: по запросу, наименованию заявителя, по периоду, по дате, по исполнителю (проектной организации), по кадастровому номеру земельного участка.

Отчетные формы: возможность формировать отчеты по заявителям, за период, по дате, по исполнителям (проектной организации), по кадастровому номеру земельного участка.

14. Рассмотрение и согласование схем размещения нестационарных торговых объектов (далее – НТО) на территории города Омска. Создание единой унифицированной электронной базы (схемы) с отображением всех НТО в векторном виде

Основание: постановление Администрации города Омска от 04.08.2014 № 1041-п «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Омска», постановление Администрации города Омска от 23.12.2014 № 1812-п «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Омска» (сейчас вносятся изменения), постановление Администрации города Омска от 13.11.2014 № 1570-п «Об утверждении требований к объемно-пространственным характеристикам киосков, павильонов и остановочных навесов на территории города Омска» (сейчас вносятся изменения).

Стадии:

- администрации округов разрабатывают и направляют схемы размещения НТО, согласованные главами, на рассмотрение в департамент архитектуры (а также в ДТ и УДХБ) на бумажном носителе в виде отдельных листов с графическим отображением фрагмента территории с предлагаемыми к согласованию НТО, а также с отображением включенных в утвержденную схему размещения НТО. Схемы, как правило, выполняются округами на основе картографических данных 2ГИС, MapInfo, ГИС Ингео и др. без учета масштаба. Данные схемы различаются по технике исполнения: отсутствует единая картографическая база и условные обозначения.

- ДАГ согласовывает проект схемы размещения НТО с учетом перспектив застройки территорий объектами капитального строительства, в соответствии с архитектурно-градостроительными нормативами и (или) требованиями документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территории, требований постановления № 1812-п.

- согласованные НТО включаются округами в Проект постановления о внесении изменений в утвержденную схему (текстовая информация в табличной форме). Предложения направляются в ДГЭП.

- проект правового акта, сформированный ДГЭП поступает на согласование в ДАГ, ДТ, УДХБ и округа.

- после утверждения внесения изменений в постановление Администрациями округов на объекты разрабатываются паспорта НТО – совокупность текстовой и графической информации и направляются в ДАГ для согласования.

- по результатам рассмотрения ДАГ направляет в округа согласованные паспорта для проведения аукционов округами.

Основные необходимые функции:

- формирование схемы с учетом топографической основы, градостроительной документации, кадастровых сведений, расположения иных временных объектов (рекламные конструкции, элементы благоустройства);

- просмотр графических схем, семантической информации, в том числе по паспортам НТО;

- редактирование графической и семантической информации (при санкционированном доступе);

- вывод графической информации в необходимые форматы;

- возможность ввода координат с клавиатуры;

- возможность импорта/экспорта градостроительной и иной необходимой информации

Объекты: НТО с привязкой к карте и метаданные к ним, реестры объектов.

Контроль: срока исполнения в соответствии с административным регламентом.

Поиск: система должна обеспечивать возможность поиска объектов по: адресу, округу, номеру объекта, площади объекта, номеру письма, за определенный временной период, с визуализацией пространственных объектов.

Отчетные формы: реестр утвержденных объектов, паспортов за квартал/год, реестр исключенных объектов из схемы размещения объектов за квартал/год, реестр объектов, находящихся в работе с указанием причины отказа/доработки.

15. Рассмотрение и согласование схем размещения рекламных конструкций на территории города Омска (по аналогии с НТО).

Основание: законодательно процедуры взаимодействия по разработке, внесению изменений и согласованию схем размещения рекламных конструкций не утверждены. На практике в ДАГ поступают схемы, выполненные на адресном плане в информационной базе (в том числе ГИС Ингео). По представляемой информации невозможно определить точное место размещение РК и ориентацию информационного поля относительно капитальных и иных объектов.

Основные необходимые функции:

- формирование схемы с учетом топографической основы, градостроительной документации, кадастровых сведений, расположения иных временных объектов (рекламные конструкции, элементы благоустройства);

- просмотр графических схем, семантической информации;

- редактирование графической и семантической информации (при санкционированном доступе);

- вывод графической информации в необходимые форматы;

- возможность ввода координат с клавиатуры;

- возможность импорта/экспорта градостроительной и иной необходимой информации,

Объекты: рекламные конструкции с привязкой к карте и метаданные к ним, реестры объектов.

Контроль: срока исполнения в соответствии административным регламентом.

Поиск: система должна обеспечивать возможность поиска объектов по: адресу, округу, номеру объекта, типу рекламной конструкции (в соответствии с утвержденным НПА), номеру письма, за определенный временной период, с визуализацией пространственных объектов.

Отчетные формы: реестр утвержденных рекламных конструкций за квартал/год, реестр исключенных конструкций из схемы размещения объектов за квартал/год.

16. Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель или земельных участков, расположенных на территории города Омска, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных

участков и установления сервитутов в случаях проведения инженерных изысканий.

Основание: функция по положению ДАГ.

Стадии:

- прием заявления с документами в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности»,

- регистрация в СЭДД,

- рассмотрение заявления управлениями ИРД, ИТИ, юридическим отделом, подготовка и направление информации о планируемом использовании земельного участка в управление ИСОГД;

- запрос сведений через СМЭВ: выписка из ЕГРН, импорт xml-файлов;

- подготовка проекта распоряжения (отказа), разработка схемы с нанесением границы земель для проведения инженерных изысканий (автоматическое построение контура объекта по представленным координатам; ведение общего слоя в системе с отображением границ участков на которые предоставлено разрешение на использование земельного участка, автоматическое формирование графического приложения к проекту распоряжения; при предоставлении земельного участка внесение соответствующей семантической информации соответствующим структурным подразделением (ДИО).

- согласование проекта с управлениями ИРД, ИТИ, юридическим отделом;

- принятие распоряжения ДАГ, с регистрацией в СЭДД;

- рассылка утвержденного распоряжения управлениям ИСОГД, ИТИ, ИРД;

- уведомление заявителя и предоставление итогового документа – распоряжения/уведомления об отказе (в бумажном / электронном виде);

- направление копии распоряжения в течение 10 рабочих дней со дня выдачи разрешения в Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области;

- получение департаментом архитектуры информации и уведомление заявителя о прекращении действия разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности в случае предоставления земельного участка гражданину или юридическому лицу

Объекты: в системе создаются документы, по заданным шаблонам, создается слой с пространственными объектами (границы земельных участков) и метаданные объектам, создается схема, отображающая границы земельного участка.

Поиск: система должна обеспечивать возможность поиска документов и объектов по задаваемым параметрам. Например, по заявителю, номеру правового акта, дате, с визуализацией пространственных объектов.

Контроль: срока исполнения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности».

Отчетные формы: формирование годового отчета.

Форма распорядительного документа: приведена в приложении.

17. Работы по определению границ земельных участков управления инженерно-транспортной инфраструктуры:

Основание: функции по положению ДАГ.

1) Подготовка схем границ земельных участков для строительства автомобильных дорог (частных автомобильных дорог общего пользования) из земель и (или) земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена

Стадии:

- рассмотрение запросов (заявок),
- запрос сведений ЕГРН через СМЭВ,
- подготовка схемы границ с оформлением сведений,
- согласование,
- направление в управление ИРД для дальнейшей работы.

2) Проведение работ по определению границ земельных участков в рамках процедур установления публичных сервитутов в целях прохода, проезда в соответствии с земельным законодательством на земельных участках, учтенных в ГКН

Стадии:

- рассмотрение запросов (заявок),
- запрос сведений ЕГРН через СМЭВ,
- подготовка схемы границ с оформлением сведений,
- согласование схемы,
- направление схемы и заключения в ДИО для дальнейшей работы.

3) Проведение работ по определению границ земельных участков в целях изъятия, резервирования земель для муниципальных нужд по обращениям структурных подразделений Администрации города Омска на земельных участках, учтенных в ГКН, которые находятся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена

Стадии:

- рассмотрение запросов (заявок),
- запрос сведений ЕГРН через СМЭВ,
- подготовка схемы границ с оформлением сведений,
- согласование схемы,
- направление схемы и заключения в ДИО для дальнейшей работы.

4) Проведение работ по определению границ земельных участков, занятых автомобильными дорогами общего пользования местного значения из земель и (или) земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена

Стадии:

- рассмотрение запросов (заявок) или по инициативе,
- запрос сведений ЕГРН через СМЭВ,
- подготовка схемы границ с оформлением сведений,
- согласование, направление в ДИО для дальнейшей работы.

Для исполнения перечисленных пунктов (1-4) необходим графический редактор, позволяющий нарисовать границы с привязкой к кадастровой информации, красным линиям. В наборе функций графического редактора должны быть инструменты рисования отрезков и полилиний: по подобию, параллельно друг другу, методом отображения, копированием.

Объекты: в системе создаются документы-схемы границ земельных участков, по заданным шаблонам в графическом виде, реестры схем (примеры приведены в приложении).

Поиск: система должна обеспечивать возможность поиска документов-схем и объектов по задаваемым параметрам. Например, по заявителю, дате заявления, исполнителю, с визуализацией пространственных объектов.

Контроль: срока исполнения.

Отчетные формы: реестр объектов по округам, по типам и видам ограничений, по целям использования, по заявителям, по срокам, в том числе передачи в ДИО.

18. Подготовка проектов муниципальных правовых актов о предоставлении специальных разрешений

Стадии:

- регистрация проекта в СЭДД (юр.отдел)
- направление на согласование в структурные подразделения Администрации города Омска
- - направление проекта на согласование в ДПОиМС Администрации города Омска (юр.отдел)
- направление проекта в сектор по работе с распорядительными документами Управления делами Администрации города Омска (юр.отдел)

Объекты: в системе создаются документы с приложениями в текстовом и графическом виде.

Поиск: система должна обеспечивать возможность поиска документов и объектов по задаваемым параметрам. Например, по заявителю, дате заявления, исполнителю, с визуализацией пространственных объектов.

Контроль: срока исполнения.

Отчетные формы: возможность формировать отчеты за период, по дате, по исполнителям, по наименованию объекта, по адресу, по кадастровому номеру, по заявителю.

19. Получение и накопление сведений ЕГРН.

по объектам капитального строительства, земельным участкам, территориальным зонам, зонам с особыми условиями использования территории и иным сведениям ЕГРН на всю территорию города Омска, в том числе с использованием СМЭВ. С указанием даты (периода) изменений объектов, их атрибутов, списания в архив.

(СУБ)ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР

г. Омск

«___»_____201__ г.

Главное управление информационных технологий и связи Омской области, именуемый в дальнейшем «(Суб)лицензиат», в лице _____ действующей на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Лицензиат (Лицензиар)», в лице _____, действующего на основании _____, вместе именуемые «Стороны», действуя на основании Контракта № _____ на выполнение работ _____ от «___» _____ 20__ г., заключенного между Сторонами, заключили настоящий (Суб)лицензионный договор, именуемый в дальнейшем «(Суб)лицензионный договор», о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Программное обеспечение - программа для ЭВМ, включая носители и документацию, исключительные права на которую принадлежат _____, именуемому в дальнейшем – «Правообладатель».

1.2. Документация – печатные материалы и носители, содержащие документы в электронном виде. Документация является неотъемлемой частью Программного обеспечения.

1.3. Лицензия – документ/электронный файл, предоставляющий право использования Программного обеспечения на рабочем месте (рабочих местах), подтверждающий оригинальность Программного обеспечения и содержащий в себе данные о конечном пользователе.

1.4. Конечный пользователь – лицо (орган исполнительной власти Омской области или орган местного самоуправления Омской области, а также подведомственные им организации и учреждения) использующее Программное обеспечение.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом (Суб)лицензионного договора является возмездная передача Лицензиатом (Лицензиаром) неисключительных прав использования Программного обеспечения (Суб)лицензиату (простая (неисключительная лицензия), именуемая в дальнейшем – «Лицензия», с правом (Суб)лицензиата передать неисключительные права конечным пользователям, перечисленным в Приложении № 1 к (Суб)лицензионному договору, в объеме, предусмотренным (Суб)лицензионным договором.

2.2. (Суб)лицензионный договор заключается в целях исполнения условий Контракта от __.__.____ № _____ на выполнение работ __, заключенного между Главным управлением информационных технологий и связи Омской области (Суб)лицензиат и _____ Лицензиат(Лицензиар), именуемого в дальнейшем «Контракт».

2.3. Наименование, количество и тип передаваемых Лицензий определяется сторонами в Акте выполненных работ (Приложение № 2 к Контракту).

3. ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПРАВА

3.1. Программное обеспечение является результатом интеллектуальной деятельности Правообладателя и защищается законодательством Российской Федерации об авторском праве.

3.2. Право использования Программного обеспечения предоставляется только (Суб)лицензиату и конечным пользователям (и никаким иным третьим лицам) исключительно в объеме, оговоренном (Суб)лицензионным договором, если нет письменного согласия Правообладателя на иное.

4. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

4.1. (Суб)лицензиат и/или конечный пользователь имеет право использовать Программное обеспечение на рабочем месте или сервере (рабочих местах или серверах) в соответствии с объемом и типом приобретенных Лицензий, назначением и правилами пользования, изложенными в эксплуатационной документации, следующими способами: хранить и устанавливать Программное обеспечение в память ЭВМ, воспроизводить Программное обеспечение путем его записи в память ЭВМ.

4.2. (Суб)лицензиат и/или конечный пользователь обязуется не распространять Программное обеспечение третьим лицам путем продажи, проката, сдачи внаем, предоставления займа или иными другими способами отчуждения.

4.3. (Суб)лицензиат и/или конечный пользователь не имеет права осуществлять следующую деятельность:

- допускать использование Программного обеспечения лицами, не имеющими прав на такое использование;
- совершать относительно Программного обеспечения другие действия, нарушающие российские и международные нормы по авторскому праву и использованию программных средств.

5. ТЕРРИТОРИЯ ДЕЙСТВИЯ (СУБ)ЛИЦЕНЗИОННОГО ДОГОВОРА

5.1. Настоящий (Суб)лицензионный договор действует на всей территории Российской Федерации.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ (СУБ)ЛИЦЕНЗИОННОГО ДОГОВОРА

6.1. Настоящий (Суб)лицензионный договор действует в течение срока действия переданных Лицензий на право использования Программного обеспечения, но не более срока действия исключительных прав Правообладателя на Программное обеспечение.

6.2. В случае нарушения условий (Суб)лицензионного договора или неспособности далее выполнять его условия, все компоненты Программного обеспечения (включая печатные материалы, магнитные носители, файлы с информацией, архивные копии) должны быть уничтожены, а права на использование Программного обеспечения (Лицензия) возвращены.

6.3. Срок действия лицензий – бессрочно.

7. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ

7.1. Условия оплаты вознаграждения и передачи Лицензий определены сторонами в Контракте.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. (Суб)лицензиат и/или конечный пользователь приобретает право использования Программного обеспечения в объеме, оговоренном в Контракте и в (Суб)лицензионном договоре, и несет ответственность за его использование в соответствии с рекомендациями, изложенными в эксплуатационной документации, и действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Незаконное использование Программного обеспечения является нарушением законодательства Российской Федерации и преследуется по закону.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Все споры, возникающие из (Суб)лицензионного договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. Не урегулированные Сторонами споры разрешаются в Арбитражном суде Омской области.

9.2. Настоящий (Суб)лицензионный договор составлен в трех одинаковых экземплярах, имеющих равную юридическую силу: два экземпляра передаются (Суб)лицензиату, один экземпляр - Лицензиату.

9.3. Приложением к (Суб)лицензионному договору является список конечных пользователей, которым передаются права на использование Программного обеспечения в том же объеме, что и (Суб)лицензиату.

10. ПОДПИСИ СТОРОН

(СУБ)ЛИЦЕНЗИАТ:

/ _____ /

МП

ЛИЦЕНЗИАТ:

/ _____ /

МП (при наличии)

